

GUIDA AI SITI AGGIORNABILI BASE

In questa sezione vi illustremo le modalita' di aggiornamento di un sito internet in completa autonomia grazie al nostro sistema : "siti internet aggiornabili da tutti in un attimo".

SCARICA LA GUIDA



Per scaricare il PDF di questa pagina [[click qui](#)]

1) ICONA DI ACCESSO AL LOGIN

I siti che utilizzano questa tecnologia di aggiornamento mostrano al termine della pagina accanto alle indicazioni sulla validazione del codice html, xhtml, css anche il banner "questo sito web è aggiornabile" e l'icona di accesso gestione.



FIG. 1.0 - Icona "dischetto" per accedere all'area di Gestione del Sito.

2) ACCESSO ALLA SEZIONE DI GESTIONE DEL SITO

Per accedere alla sezione di gestione del sito occorre inserire USERNAME e PASSWORD che vi avremo fornito.

Potete effettuare una demo del sistema di aggiornamento qui : <http://www.sitiaggiornabili.it/demo.html>

Per uscire fare click sul link in alto a destra.

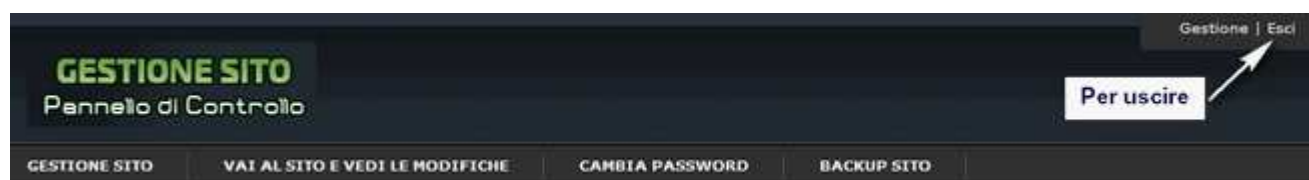


FIG. 2.0 - Immagine di Login e di Logoff.

3) PAGINA PRINCIPALE DI GESTIONE DEL SITO

Una volta inserite USERNAME e PASSWORD avrete accesso alla gestione del vostro sito internet.

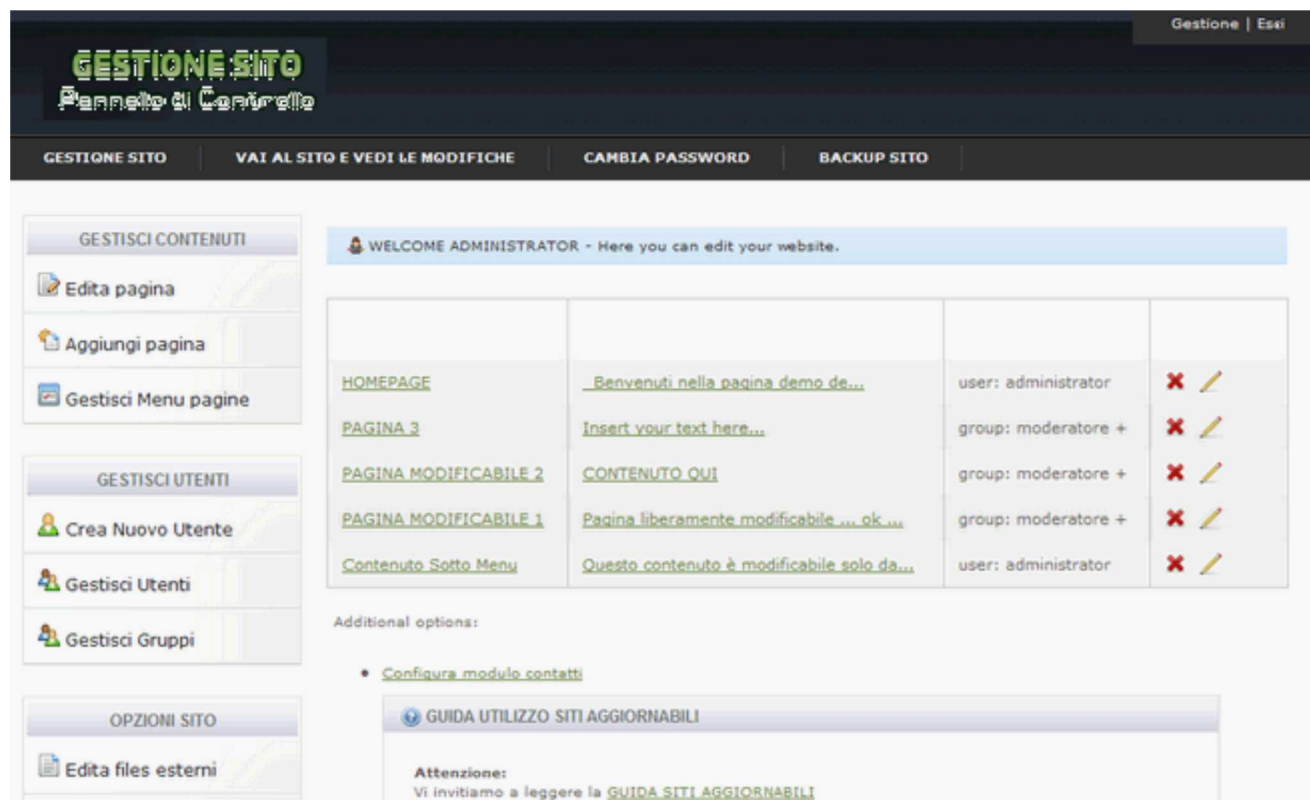


FIG. 3.0 - Immagine di Pannello Principale di Gestione del Sito Internet.

Vediamo insieme le sezioni principali del pannello di controllo :

1. GESTISCI CONTENUTI

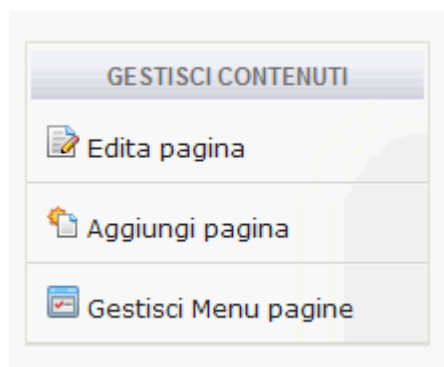


FIG. 3.1

Il box GESTISCI I CONTENUTI permette di gestire come suggerisce il nome tutti i contenuti del vostro sito. Per contenuti si intendono non solo le pagine web ma anche singoli paragrafi o box di testo come quelli comuni di intestazione pagina e fine pagina. Il Pulsante "EDITA PAGINA" permette di modificare i contenuti. Il Pulsante "AGGIUNGI PAGINA" permette di aggiungere dinamicamente una nuova pagina al vostro sito. Questo significa che potete aggiungere quanto lo desiderate in autonomia una nuova pagina al vostro sito. Il Pulsante "GESTISCI MENU PAGINE" permette di modificare l'ordine di visualizzazione delle pagina nel vostro menu di navigazione del sito.

2. GESTISCI UTENTI



FIG. 3.2

Il box GESTISCI UTENTI permette di gestire quali utenti possono accedere alla modifica del sito. Possiamo decidere di dare accesso a più persone con password differenti e livelli di autorità differenti. In questo modo i contenuti delle pagine o dei box di testo saranno accessibili a differenti utenti o differenti gruppi di lavoro. Il Pulsante "CREA NUOVO UTENTE" permette la creazione di un un utente. Il Pulsante "GESTISCI UTENTI" permette di modificare password di accesso di ogni utente e definire l'appartenenza di ogni utente ad un gruppo specifico (administrator, moderatore, supermoderatore etc...). Il Pulsante "GESTISCI GRUPPI" permette di gestire o creare nuovi gruppi con privilegi di accesso differenti.

3. OPZIONI SITO

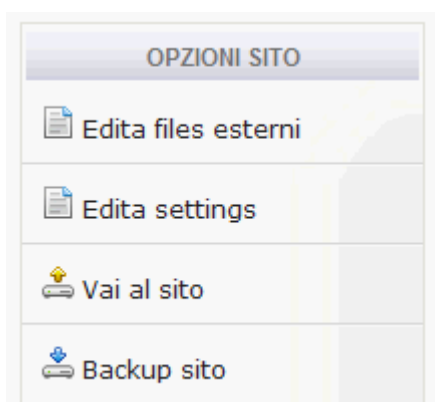


fig. 3.3

Il box OPZIONI SITO permette di definire le opzioni di gestione tecnica del vostro sito. Il Pulsante "EDITA FILES ESTERNI" vi permette di modificare files esterni che sono posizionati nella radice del vostro sito e che possono essere linkati nelle pagine del vostro sito o inseriti nel menu di navigazione del sito stesso. Il Pulsante EDITA SETTINGS vi permette di definire alcuni parametri del vostro sito, come ad esempio il nome della cartella dove salvare i files o contenuti multimediali, la dimensione massima per ogni upload, i tipi di files che è possibile caricare (.jpg, .gif, .doc, .zip, etc...). L'editor utilizzato vi permette di inserire anche contenuti video e multimediali. Il Pulsante "VAI AL SITO" vi direziona sul sito per verificare le modifiche effettuate. Il Pulsante "BACKUP SITO" vi pemette di scaricare una copia dei dati testuali inseriti nel sito da utilizzare come backup e ripristino in caso fosse necessario.

4. BOX CENTRALE PER LA MODIFICA DEI CONTENUTI PUBBLICATI

HOMEPAGE	Benvenuti nella pagina demo da...	user: administrator	✘ ✎
PAGINA 2	Insert your text here...	group: moderatore +	✘ ✎
PAGINA MODIFICABILE 2	CONTENUTO QUI	group: moderatore +	✘ ✎
PAGINA MODIFICABILE 1	Pagina liberamente modificabile... ok...	group: moderatore +	✘ ✎
Contenuto Sotto Menu	Questo contenuto è modificabile solo da...	user: administrator	✘ ✎

fig. 3.4

Il box centrale della pagina di Gestione del Sito vi mostra i contenuti già pubblicati e vi consente di effettuare la loro modifica oppure cancellazione.

4) MODIFICA DEI CONTENUTI DEL SITO

Come indicato al punto precedente dal box centrale di gestione del sito è possibile modificare o cancellare le pagine o i contenuti aggiornabili.

WELCOME ADMIN <<< NOME ACCESSO UTENTE			
NOME DELLA PAGINA O BOX	ANTEPRIMA DEL TESTO CONTENUTO	PRIVILEGI DI ACCESSO	MODIFICA O CANCELLA
HOMEPAGE	_Benvenuti nella pagina demo de...	user: administrator	 
PAGINA 3	Insert your text here...	group: moderatore +	 
PAGINA MODIFICABILE 2	CONTENUTO QUI	group: moderatore +	 
PAGINA MODIFICABILE 1	Pagina liberamente modificabile ... ok ...	group: moderatore +	 
Contenuto Sotto Menu	Questo contenuto è modificabile solo da...	user: administrator	 

FIG. 4.0 - Box centrale ove risiedono i contenuti e le pagine del vostro sito.

Una volta individuato il contenuto o la pagina che desideriamo modificare è sufficiente agire sui pulsanti che si trovano nella colonna a destra.

PER MODIFICARE IL CONTENUTO DI UN BOX O DI UNA PAGINA AGIRE SUI PULSANTI :			MODIFICA
HOMEPAGE	_Benvenuti nella pagina demo de...	CANCELLA	  

FIG. 4.1 - Pulsanti di modifica e cancellazione contenuti e pagine.

Selezionando MODIFICA si aprirà una pagina con il vostro editor.

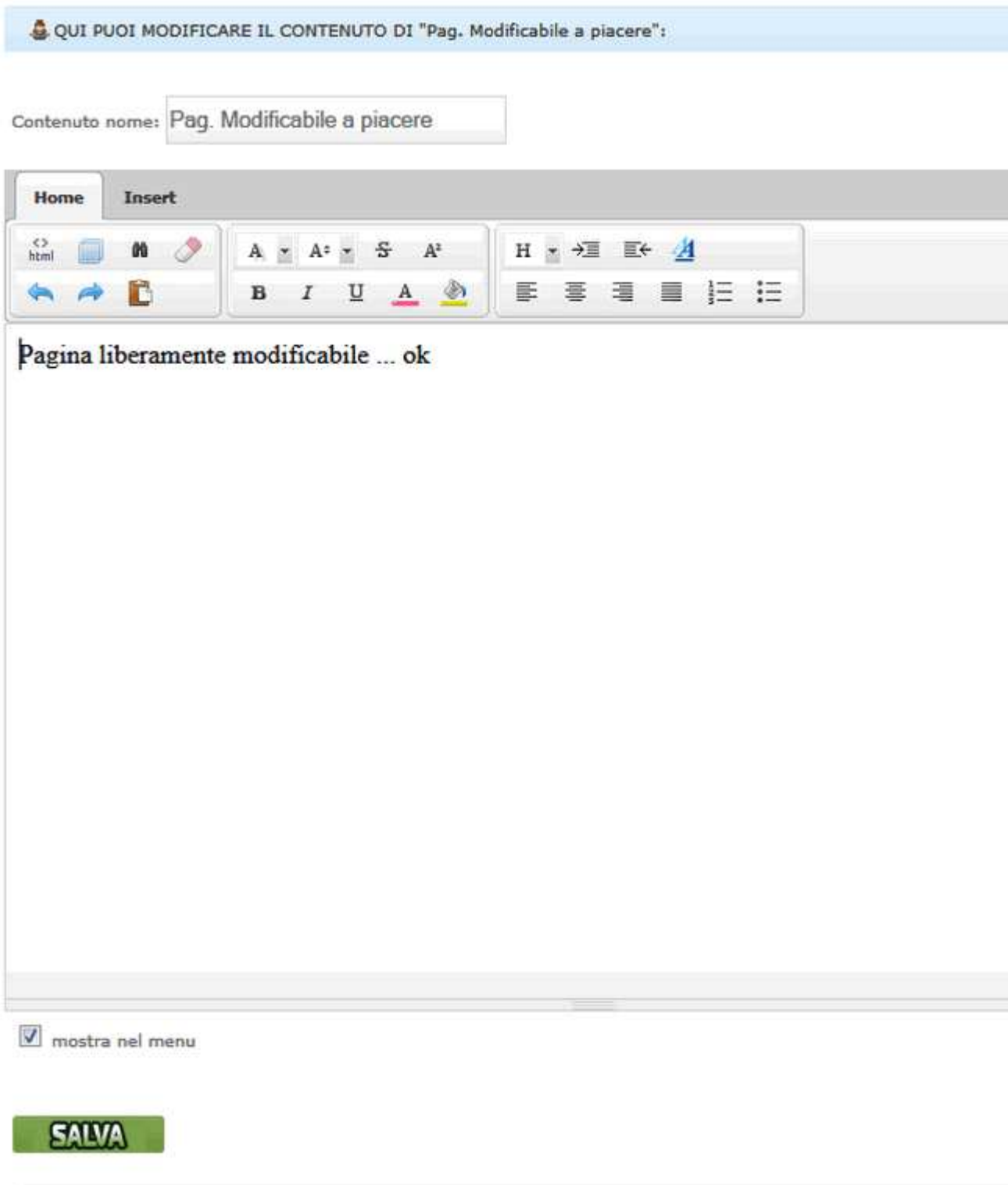


FIG. 4.2 - Editor Siti Aggiornabili.

L'editor è molto facile da utilizzare. Vediamo insieme alcune funzioni. Nella parte superiore trovare la barra con i pulsanti caratteristici di word per la formattazione del testo. Passando con il mouse sopra ad ogni pulsante viene subito indicata la sua funzione. E' presente anche un pulsante di visualizzazione a tutto schermo.





FIG. 4.3 - Barra di formattazione editor.

Vi mostriamo ad esempio la selezione del carattere. Trovate tantissimi caratteri pronti per l'uso e già incorporati per essere utilizzati nel vostro sito.

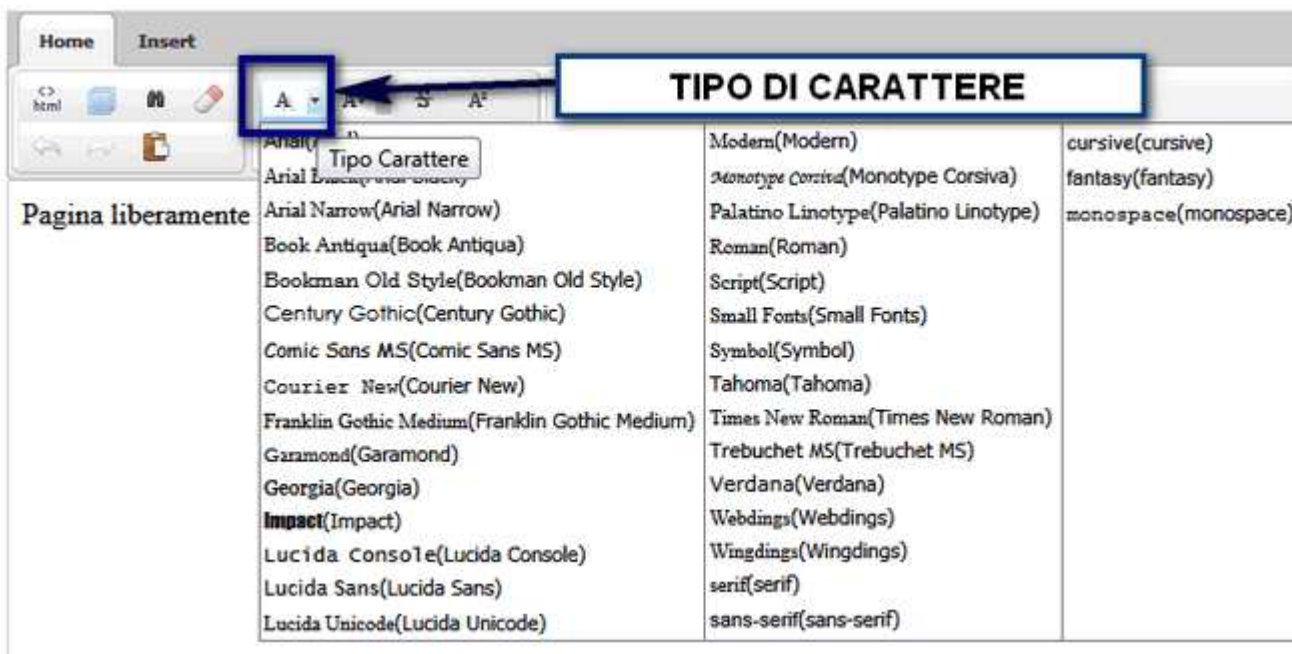


FIG. 4.4 - Selezione del Carattere.

La selezione del colore del testo vi permette di scegliere tra una gamma di colori veramente infinita.

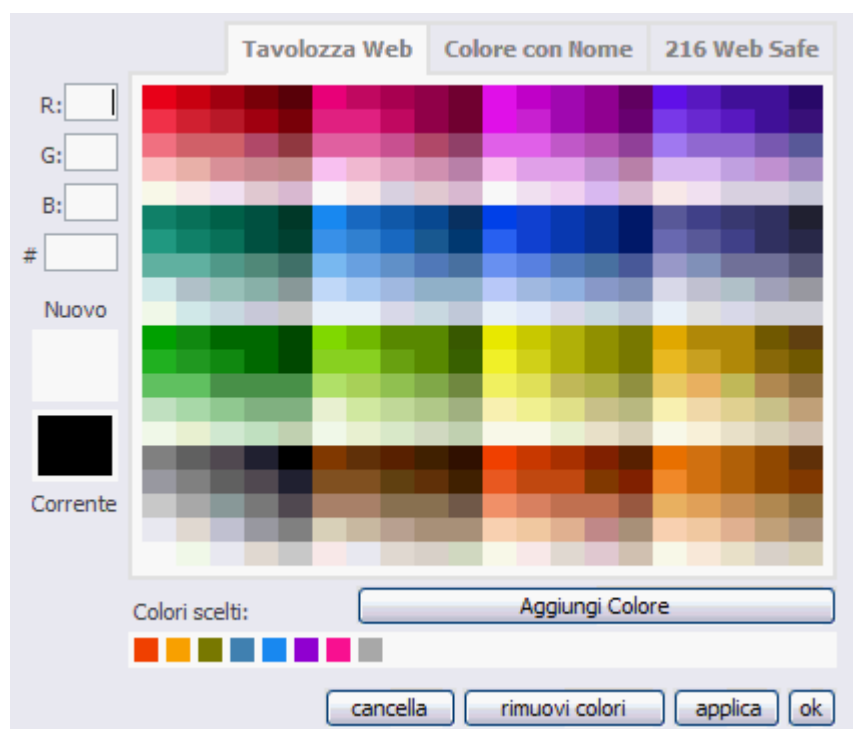


FIG. 4.5 - Palette colori carattere.

La scelta della dimensione del carattere avviene tramite il pulsante apposito. Selezionare prima la parola che desideriamo ingrandire o rimpicciolire e poi premiamo sul pulsante mostrato in figura :

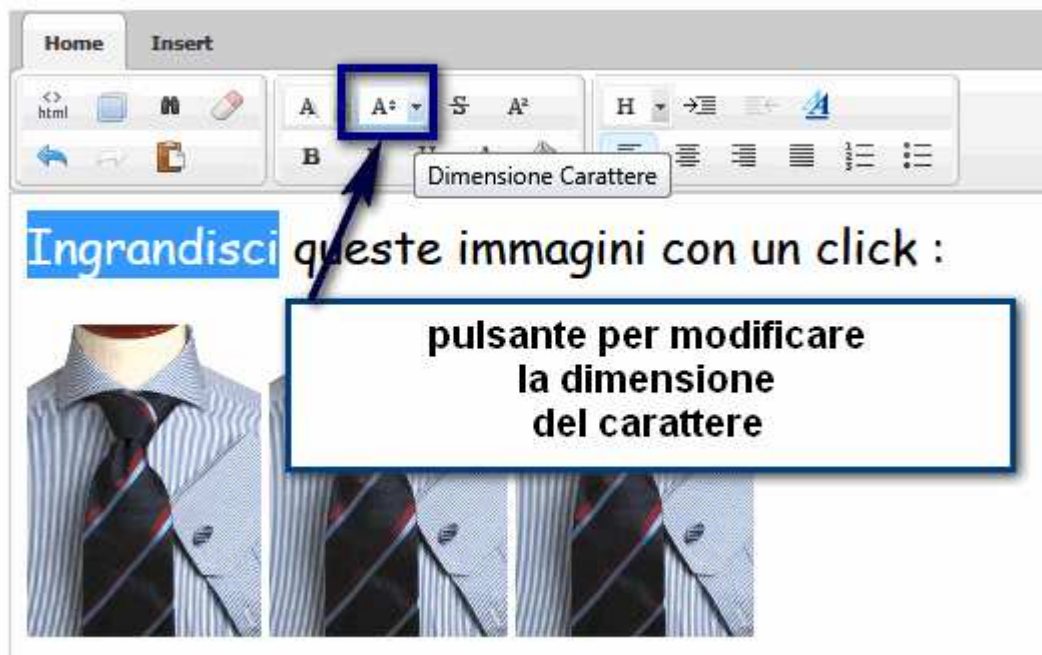


FIG. 4.5 b - Dimensione del carattere.

Ulteriori elementi di formattazione e modifica del codice della pagina :

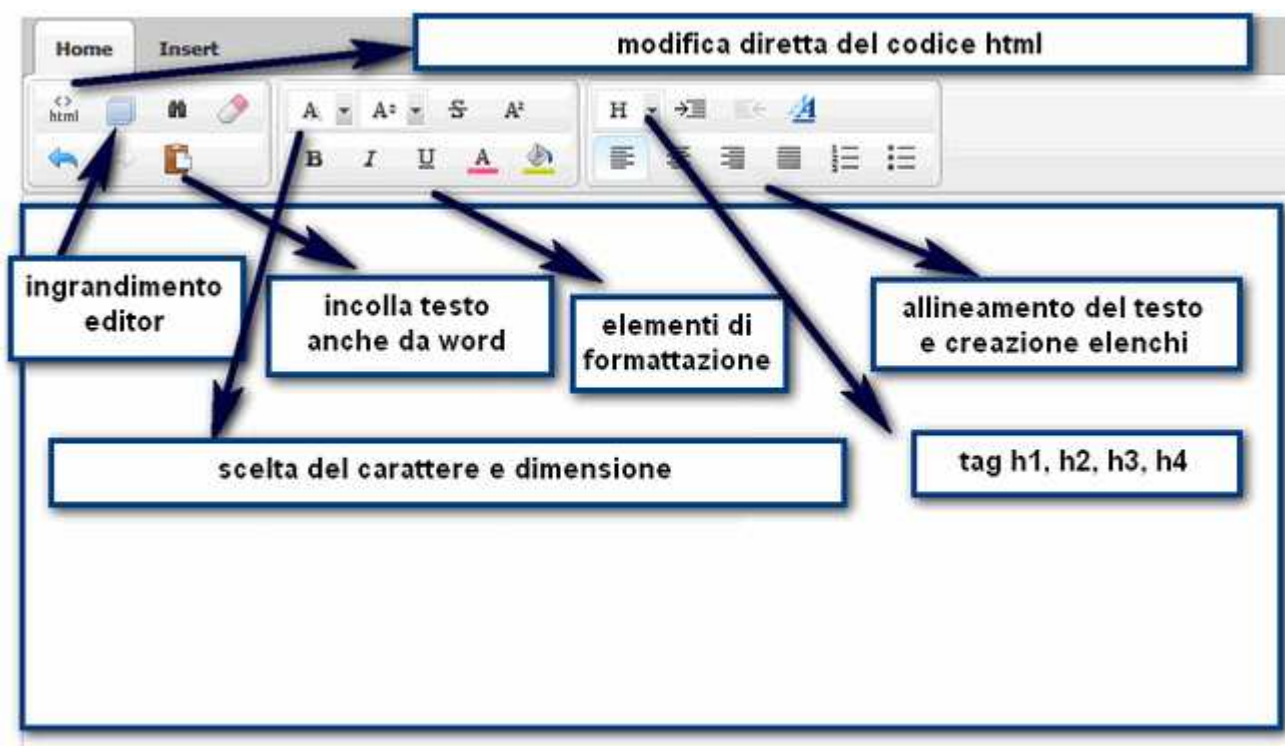


FIG. 4.5 c - Elementi di formattazione e modifica del codice della pagina.

Per inserire un'immagine occorre prima entrare nel menu INSERT :



Una volta entrati nel menu INSERT selezionare il pulsante Immagini :



FIG. 4.6 - Pulsante inserimento immagini.

Si aprirà una finestra per iniziare la procedura di selezione del file dal vostro computer e successivo caricamento automatico sul vostro sito.

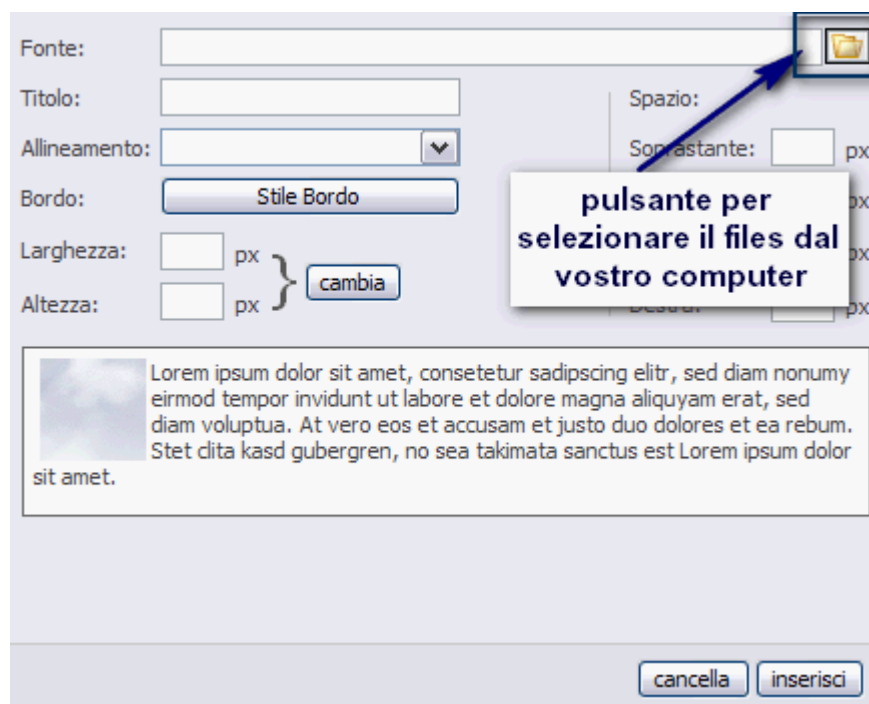


FIG. 4.7 - Pulsante selezione file da caricare sul sito.

Premere poi "SFOGLIA" per selezionare il file dal vostro computer.

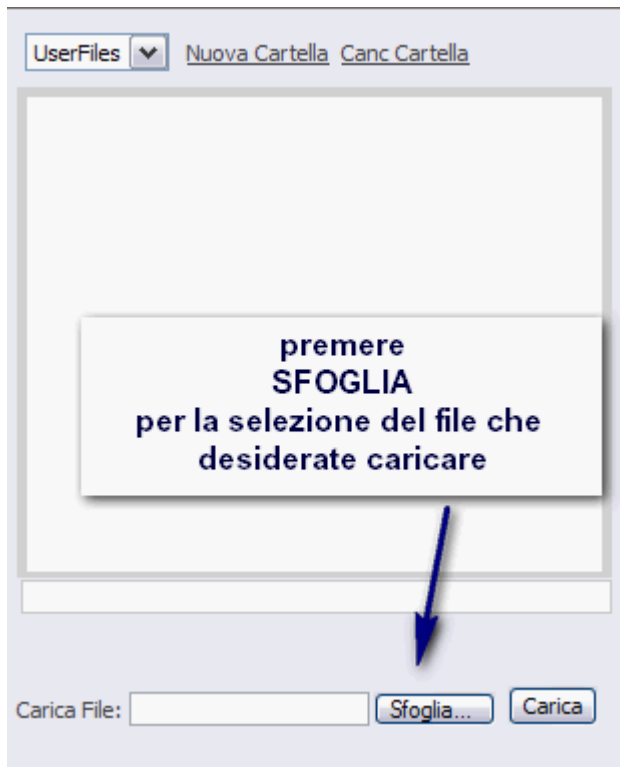


FIG. 4.8 - Sfoglia file.

Individuare il file.

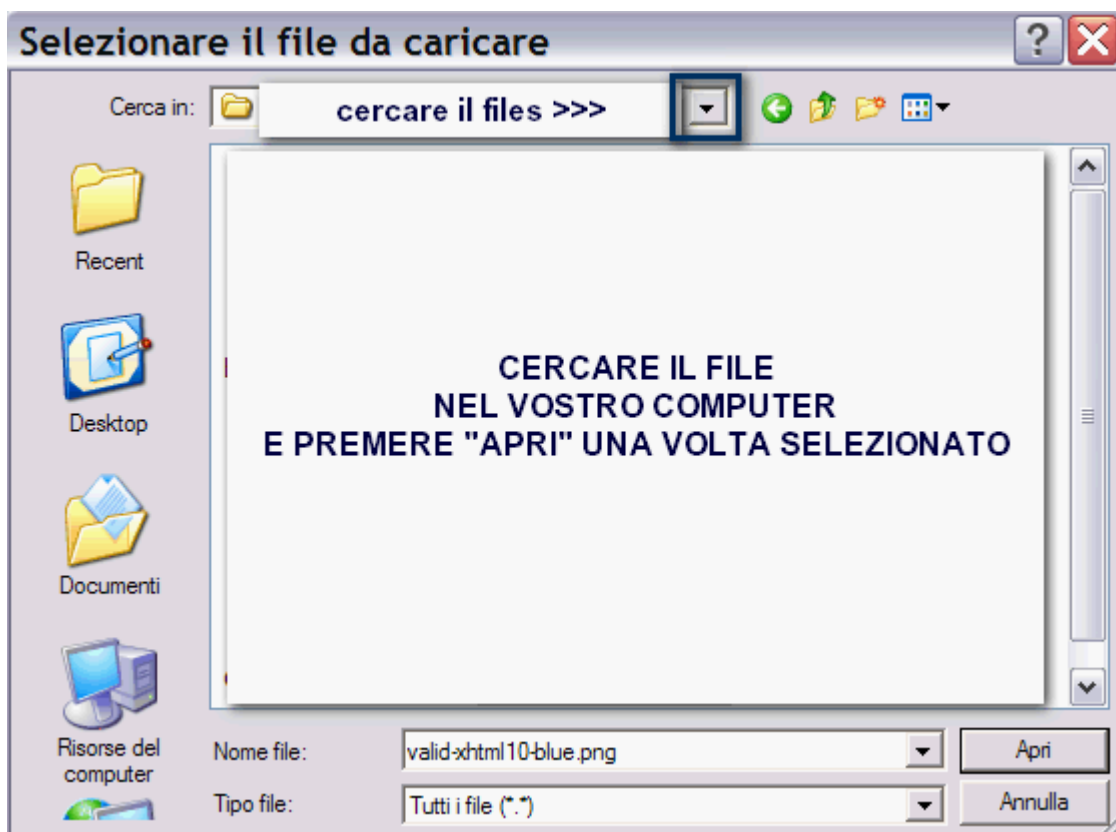


FIG. 4.9 - Individuazione del file.

Eseguire il caricamento.



FIG. 4.10 - Esecuzione del caricamento.

Verrà effettuato il caricamento del file sul vostro sito. Premere quindi ok per procedere.



FIG. 4.11 - Caricamento tramite il pulsante ok

Premendo poi su "INSERISCI" posizioneremo l'immagine nella nostra pagina web.

The screenshot shows a web page editor interface for positioning an image. At the top, there is a 'Fonte:' field containing '/camicia.jpg' and a folder icon. Below it are fields for 'Titolo:', 'Allineamento:' (with a dropdown arrow), and 'Bordo:' (with a 'Stile Bordo' button). To the right, there is a 'Spazio:' section with input fields for 'Soprastante:', 'Sottostante:', 'Sinistra:', and 'Destra:', each followed by 'px'. Below these are 'Larghezza:' and 'Altezza:' fields, each followed by 'px' and a 'cambia' button. A large central box contains the text: **premendo "INSERISCI" l'immagine sarà posizionata nella vostra pagina web**. At the bottom right, a blue arrow points to the 'inserisci' button, which is next to a 'cancella' button.

FIG. 4.12 - Posizionamento immagine nella pagina.

Premendo infine su "SALVA" le nostre modifiche saranno visibili a tutti i navigatori del sito.

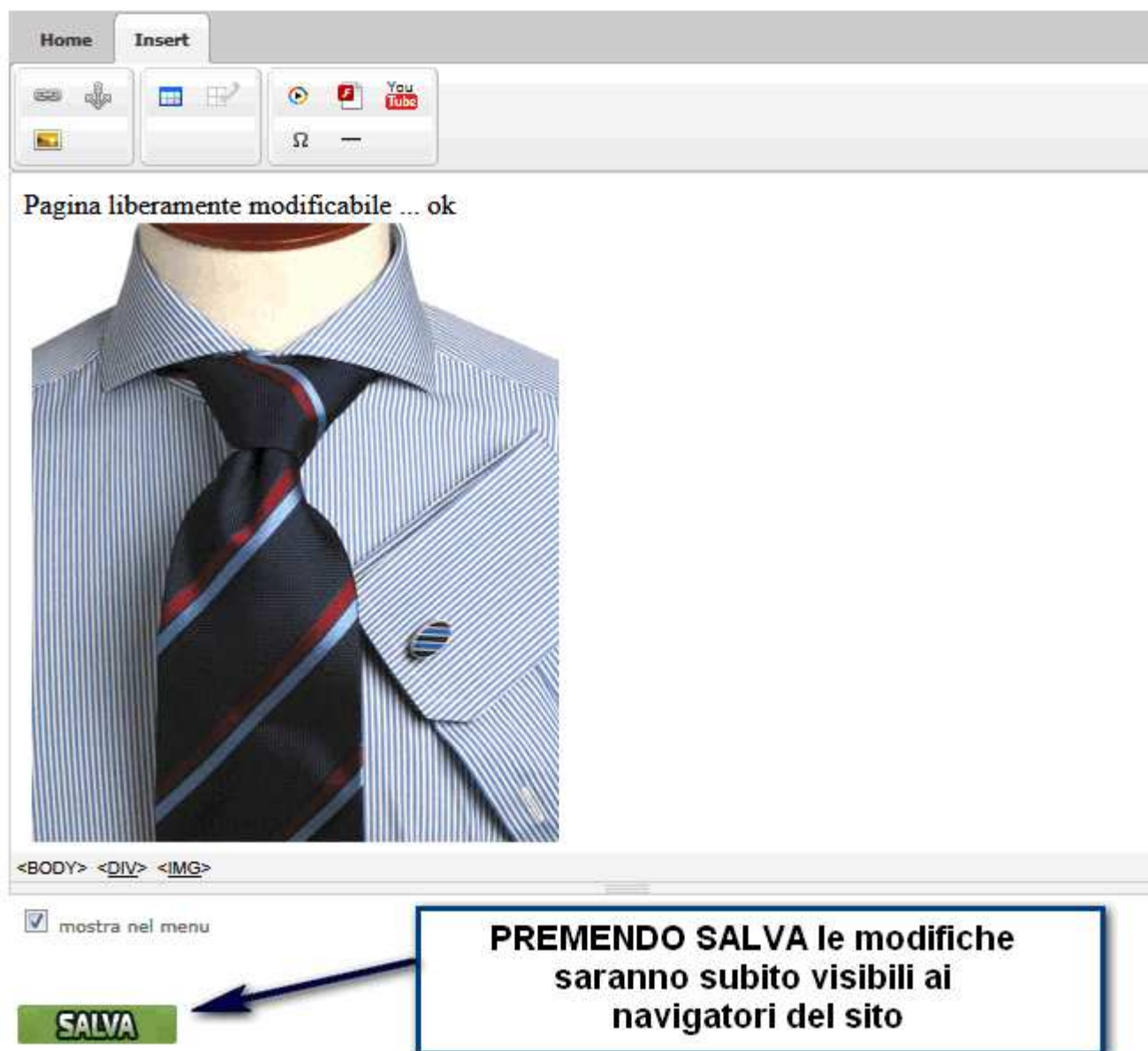


FIG. 4.13 - Salva per rendere visibili le modifiche.

Per inserire un link SELEZIONARE PRIMA UN TESTO O UNA IMMAGINE poi premere il pulsante apposito dalla barra dell'editor nel menu INSERT ed impostare nella pagina successiva i valori desiderati.



Nel campo FONTE : selezionare http:// se si desidera indicare un percorso web. Nel campo a fianco indicare un percorso assoluto o relativo alla pagina o file che vogliamo aprire (se assoluto inserire il www. prima del nome, come da esempio).

Nel campo OBIETTIVO selezionare dal menu a tendina "NUOVA FINESTRA" se si desidera far aprire una nuova pagina del browser.

Il campo titolo è opzionale. Premere poi INSERISCI per confermare.

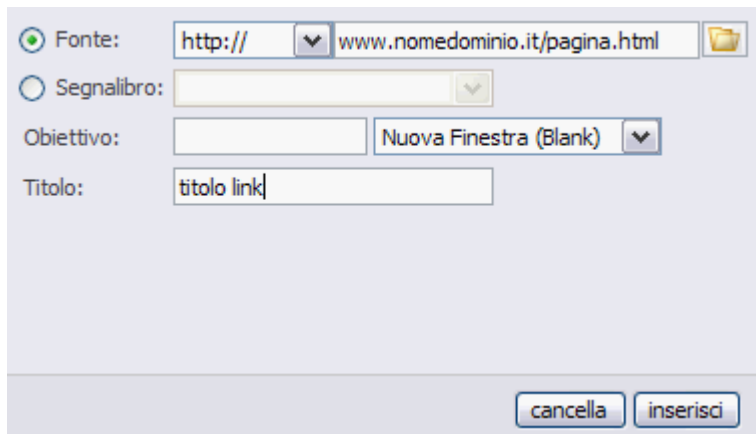
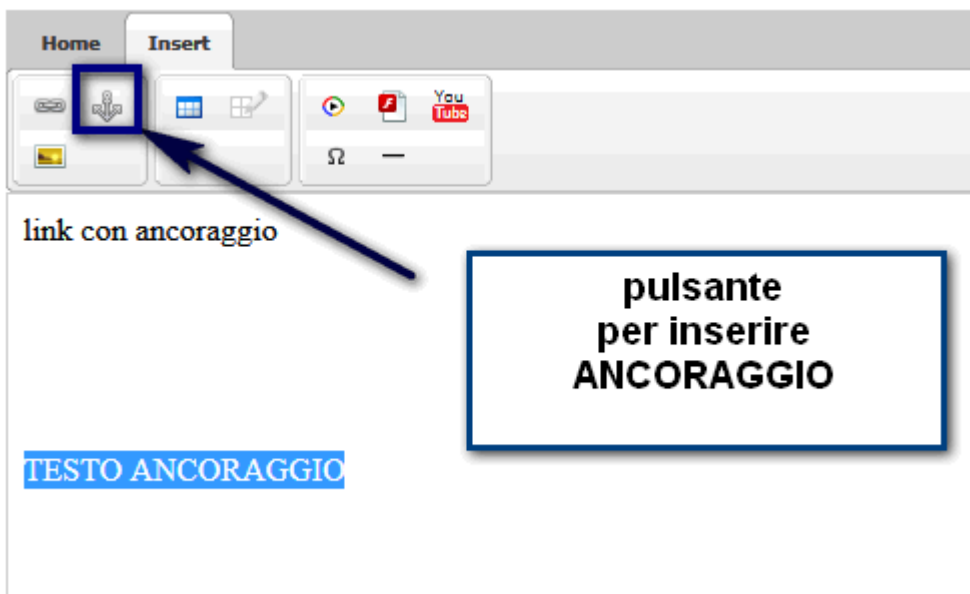
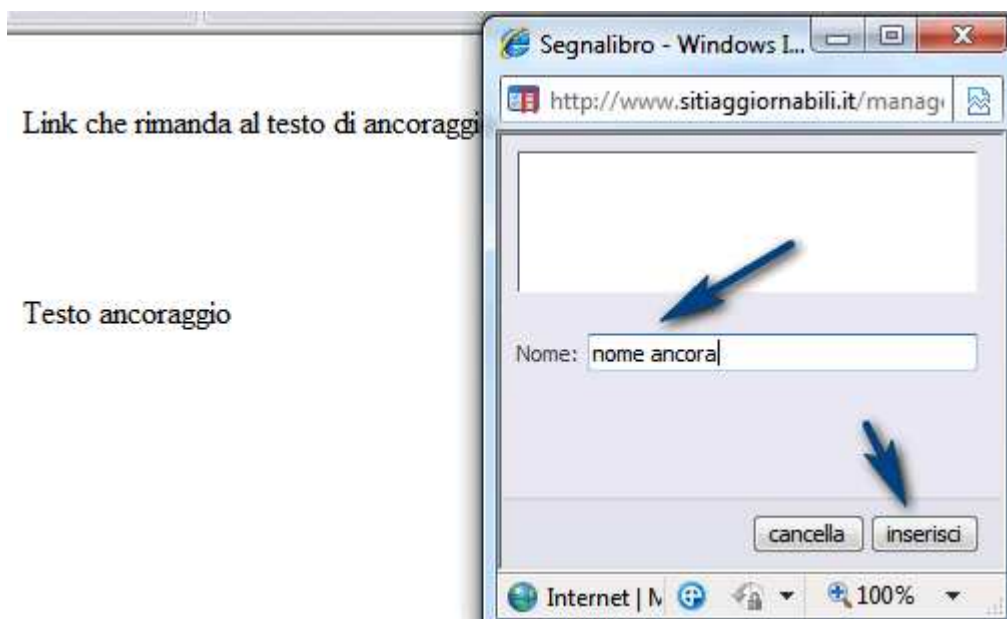


FIG. 4.14 - Inserire un ancora o segnalibro ad un testo.

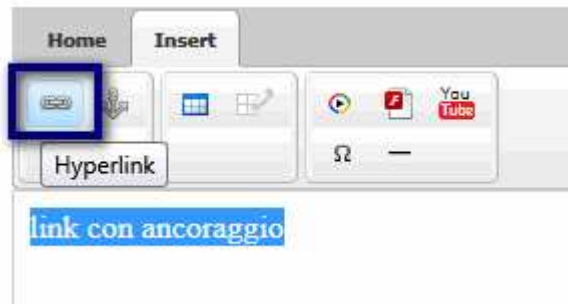
Per inserire un ancora o segnalibro selezionare la parola di ancoraggio e premere il pulsante segnalibro come da immagine :



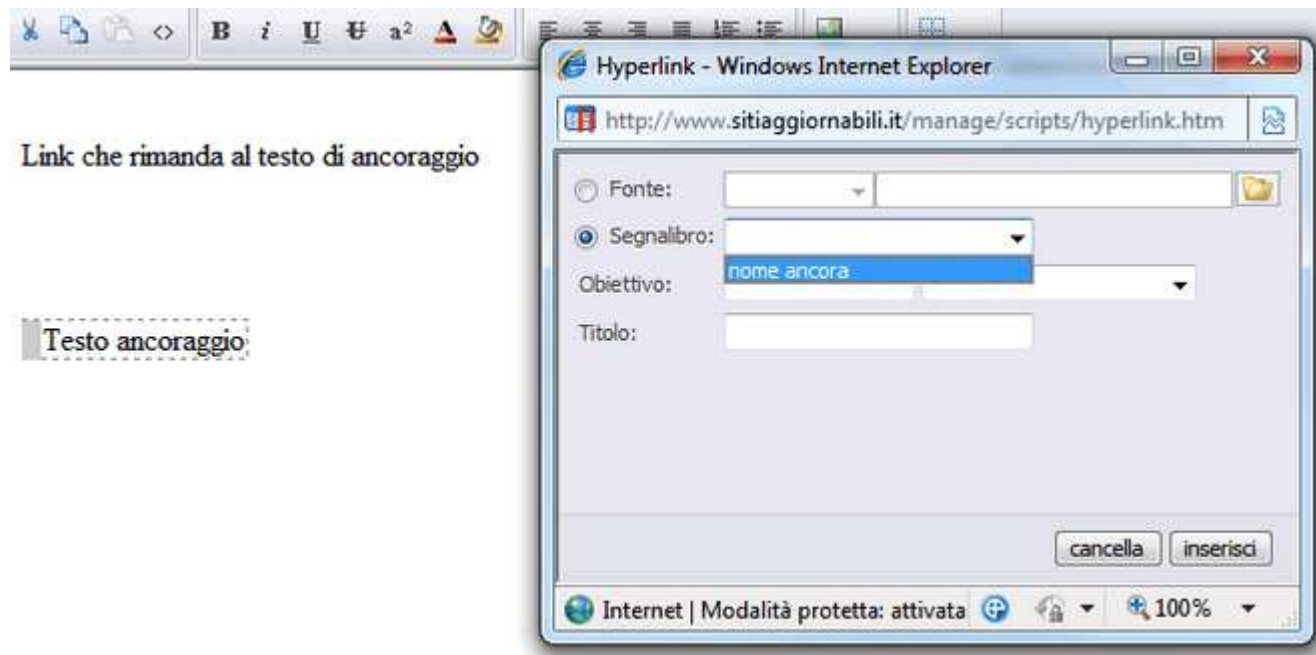
Appare una finestra in cui inserire il nome dell'ancoraggio :



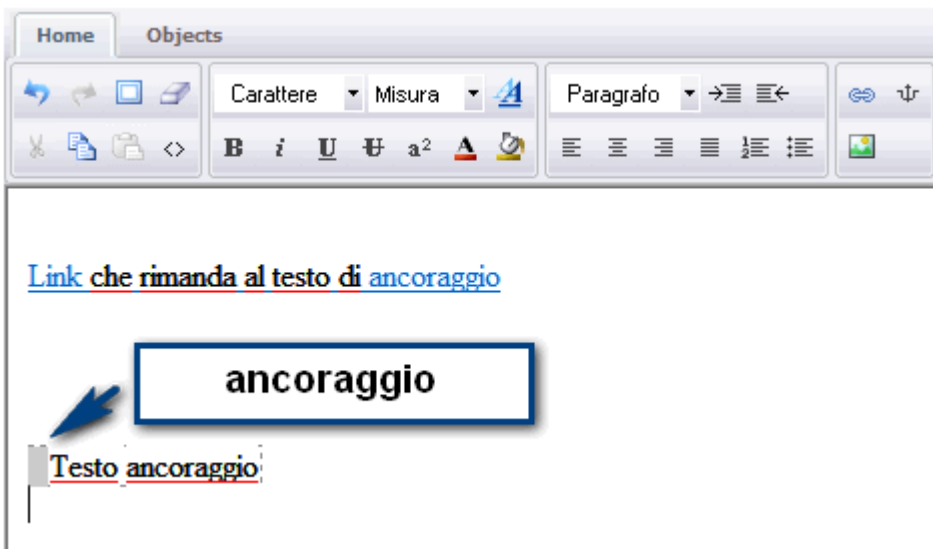
Ora occorre inserire la parola o frase link che rimanda al testo di ancoraggio. Selezionarla e premere il pulsante link in figura :



Adesso selezionare SEGNALIBRO e dal menu a tendina il nome della nostra ancora che abbiamo appena creato.



Otterremo come risultato finale questo :



5) FUNZIONALITA' AVANZATE

Il sistema prevede la possibilità di gestire i permessi di accesso alla modifica dei contenuti o delle pagine. Per ottenere la maschera in figura premere sul link MOSTRA / NASCONDI permessi utenti per editare questa pagina.

CONTENUTO QUI

link di gestione dei permessi di accesso alla modifica dei contenuti

<BODY> <DIV>

MOSTRA NEL MENU DI NAVIGAZIONE DEL SITO COME LINK

Mostra/Nascondi permessi utenti per editare questa pagina

Permetti di modificare questa pagina a: moderatore (level: 50) e sotto a questo livello

...oppure seleziona solo quale utente : utente

SALVA

Selezionando PERMETTI DI MODIFICARE QUESTA PAGINA A è possibile scegliere se assegnare la modifica ad un gruppo di utenti specifico. Selezionando OPPURE SELEZIONA SOLO QUALE UTENTE si assegna invece il diritto di modifica solo ad un utente specifico.

FIG. 5.1 - Permessi di accesso alla modifica delle pagine.

E' possibile selezionare quali contenuti o pagine devono essere mostrati nel menu dinamico di navigazione. Per ottenere questo occorre selezionare il controllo "MOSTRA NEL MENU DI NAVIGAZIONE DEL SITO COME LINK".

CONTENUTO QUI

selezionare questo controllo per mostrare o meno pagina o contenuto nel menu dinamico di navigazione

<BODY> <DIV>

MOSTRA NEL MENU DI NAVIGAZIONE DEL SITO COME LINK

Mostra/Nascondi permessi utenti per editare questa pagina

SALVA

Dal pulsante indicato in figura 3.1 è poi possibile gestire l'ordine delle pagine nel menu dinamico

Gestisci Ordine Links Menu Close

Decidi ordine del menu

Fai Drag and drop (spostamento con il mouse) con i nomi delle pagine poi fai click su "Salva"

1. HOMEPAGE
2. PAGINA 3
3. PAGINA MODIFICABILE 2
4. PAGINA MODIFICABILE 1

[Salva](#)

[Torna indietro](#)

FIG. 5.2 - Menu dinamico.

L'Editor del Sistema di aggiornamento vi consente di inserire anche contenuti multimediali caricando file flash, file audio o file video con la stessa procedura di inserimento delle immagini intervenendo nel menu a tendina mostrato in figura.

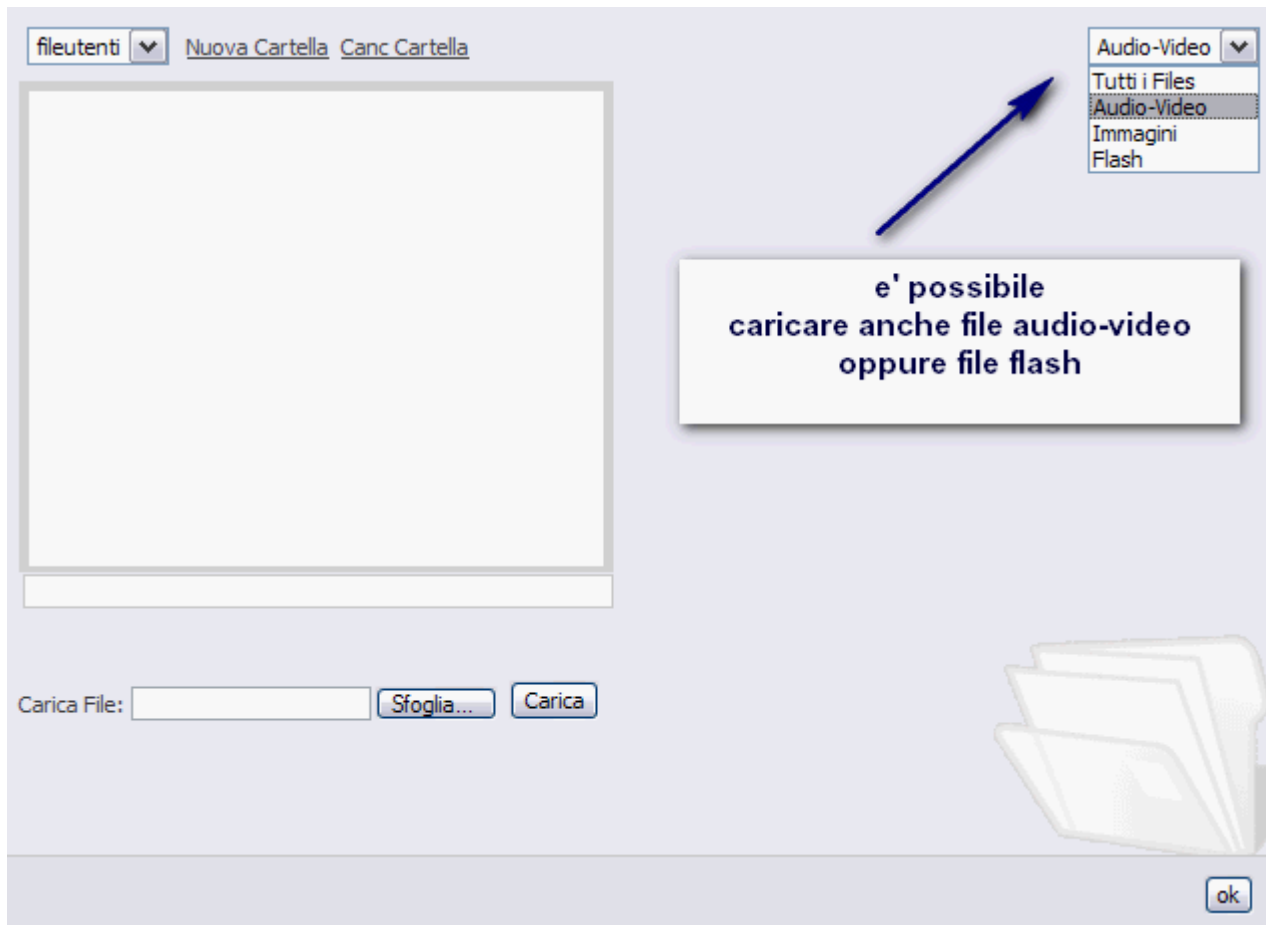


FIG. 5.3 - Caricamento Files PDF o Files multimediali audio, flash e video.

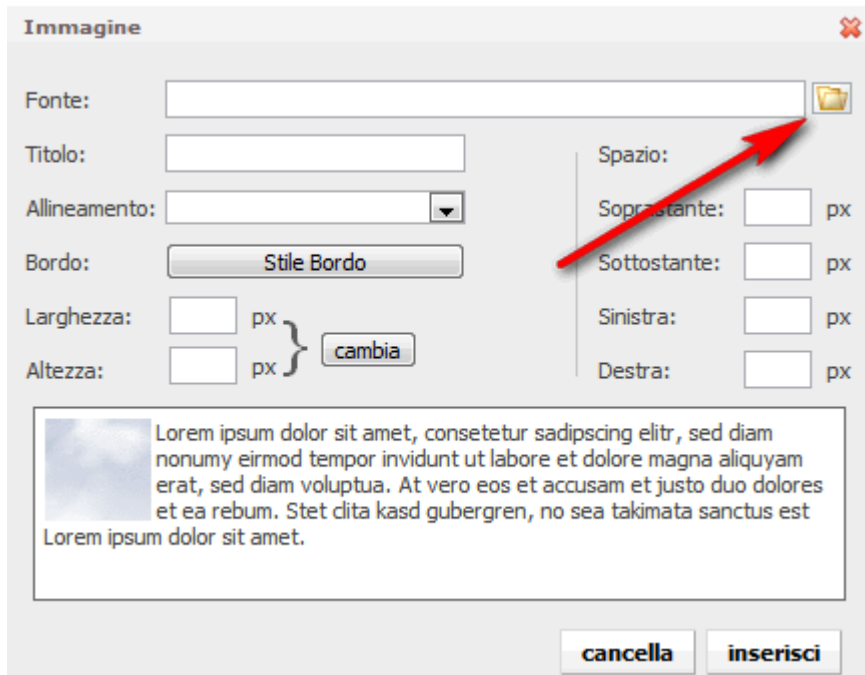
Il caricamento dei file media può avvenire anche direttamente dalla barra principale dell'editor. Potete inserire direttamente immagini, file flash, file audio, file video ed anche i video di youtube.



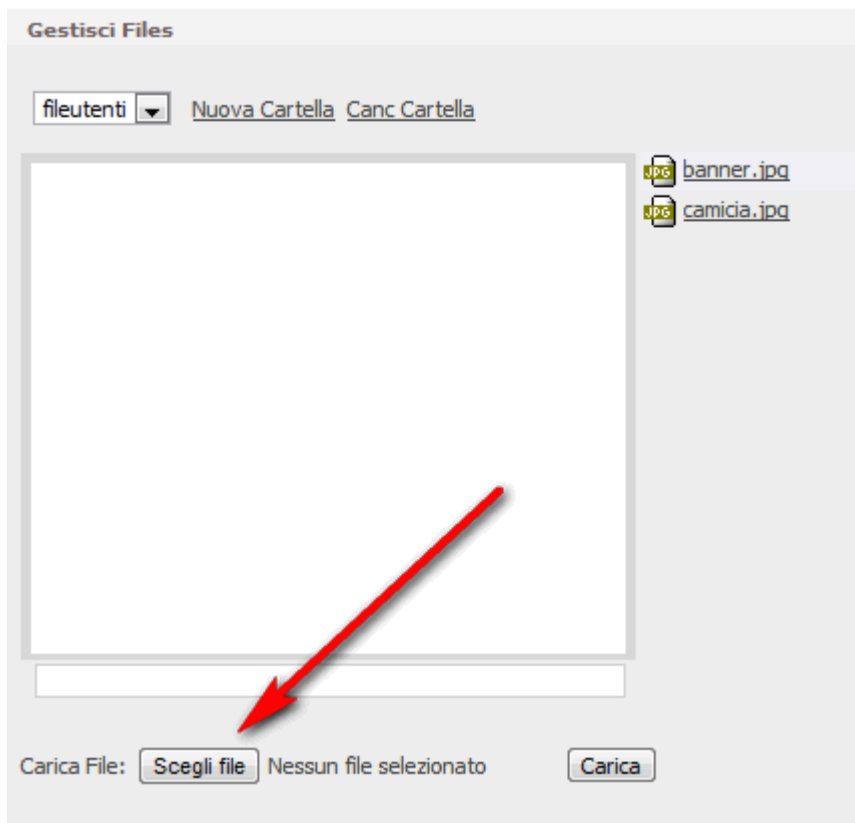
Per linkare un file pdf procedere come segue. Come prima operazione caricare il file pdf. Dal menu dell'editor selezionare il Tab INSERT come da figura :



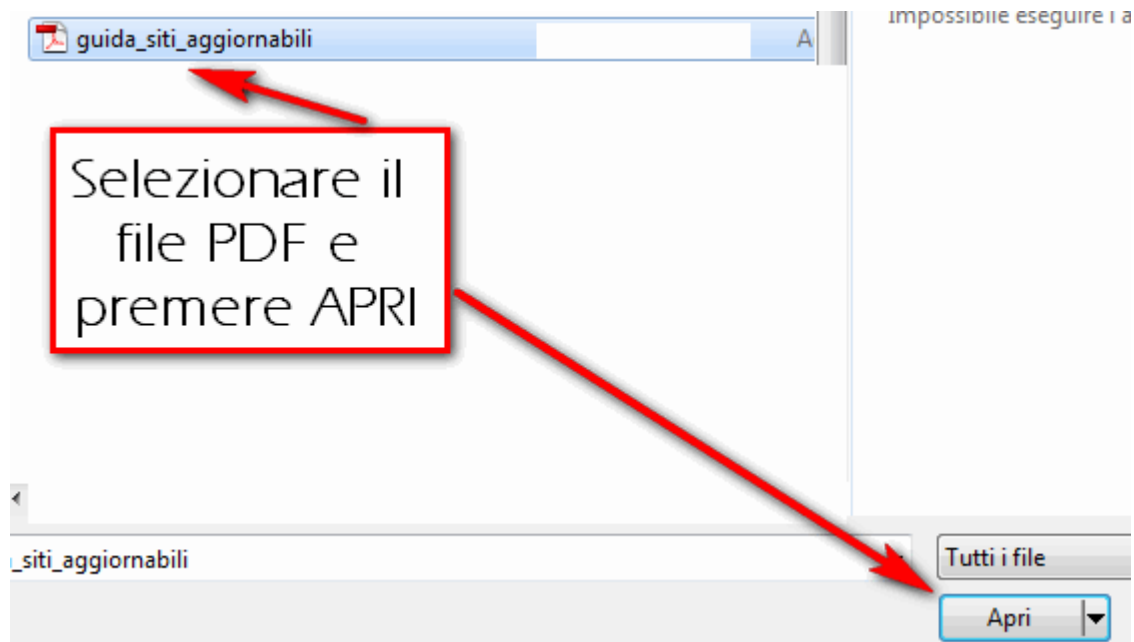
Premere il pulsante Cartella :



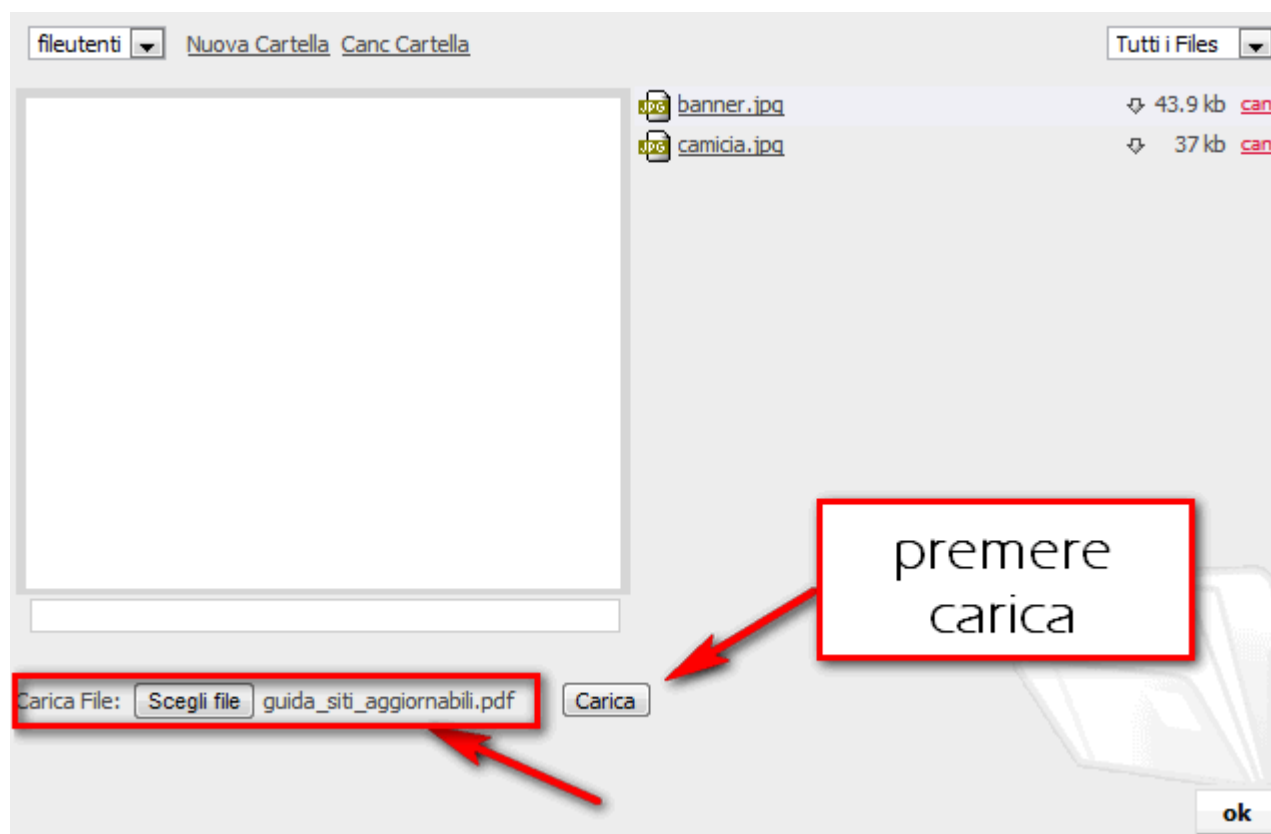
Premere il pulsante SCEGLI FILE :



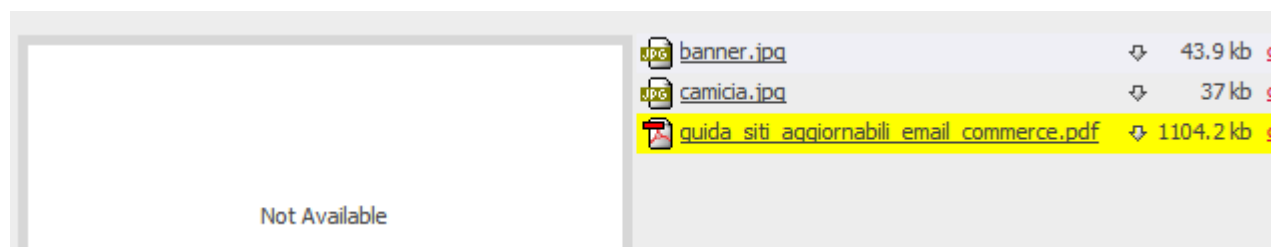
Selezionare dal proprio Computer il file pdf e premere APRI :



Una volta selezionato il file appare nella pagina ed e' pronto per essere caricato sul sito tramite il pulsante CARICA :



Quando il file e' stato caricato compare nel menu a destra dei files disponibili :



A questo punto chiudere la finestra di caricamento dei files premendo sulla X in alto a destra e chiudere anche la finestra successiva sempre con un click sulla X in alto a destra.



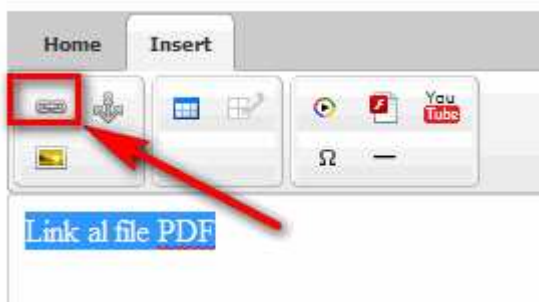
Ora scrivere il testo che si desidera linkare al file PDF :



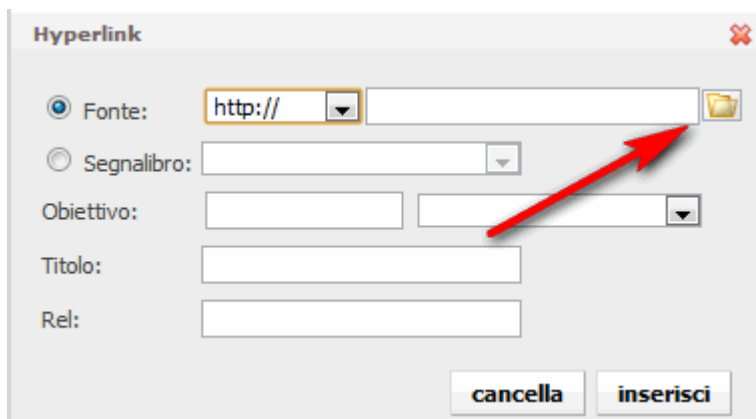
Con il tasto destro del mouse evidenziare tutto il testo :



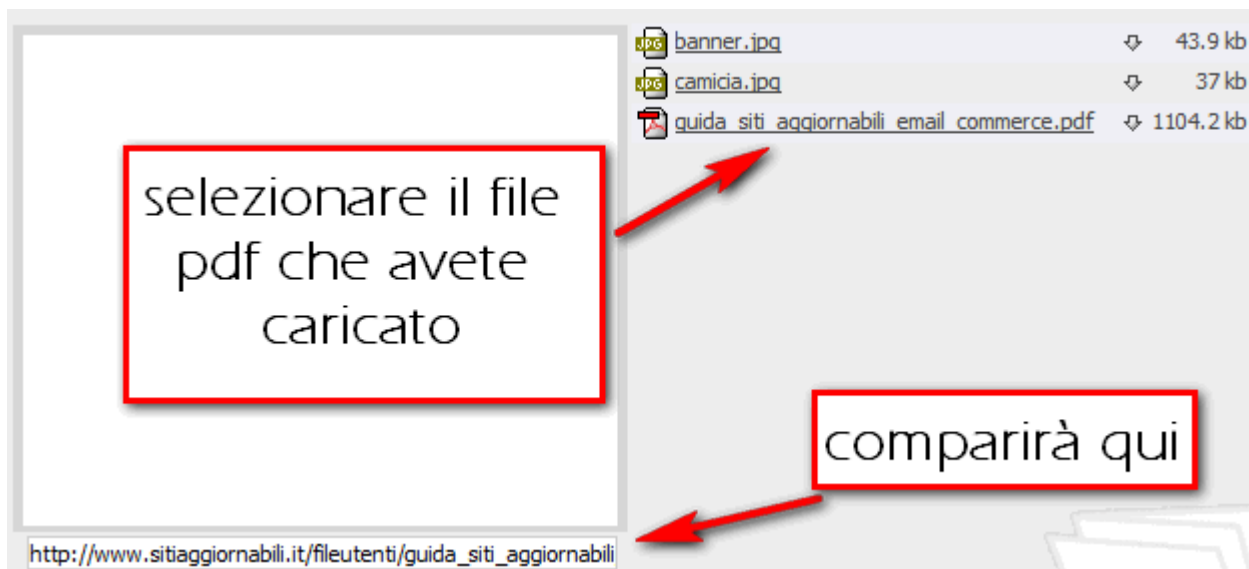
Premere il pulsante LINK :



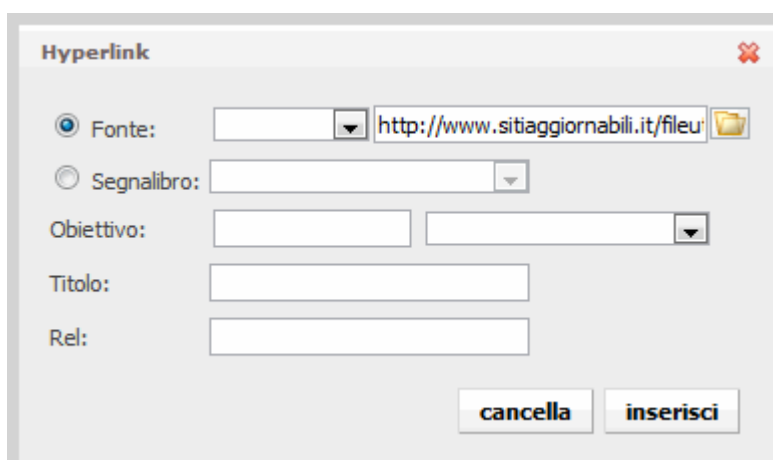
Premere il pulsante CARTELLA :



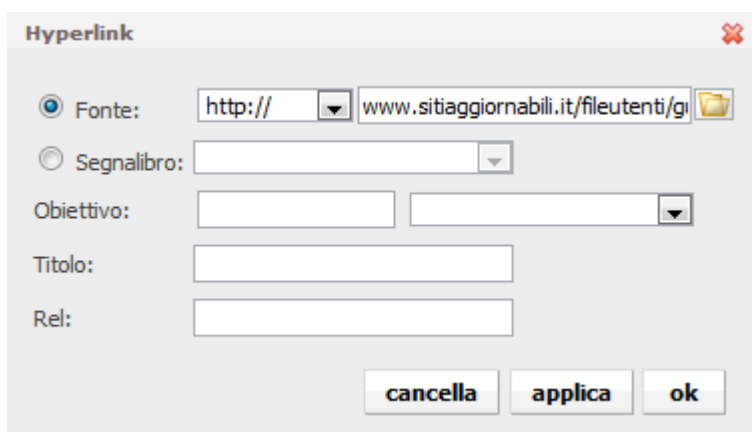
Selezionare il file che avete caricato e premere OK :



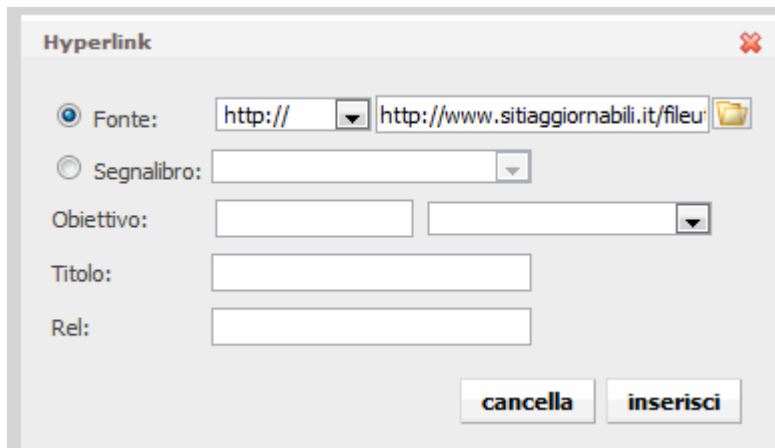
Adesso avrete questa immagine :



Premere INSERISCI e poi OK :



Attenzione a non duplicare il percorso "http:///" della fonte :



Il testo e' ora linkato al file PDF :

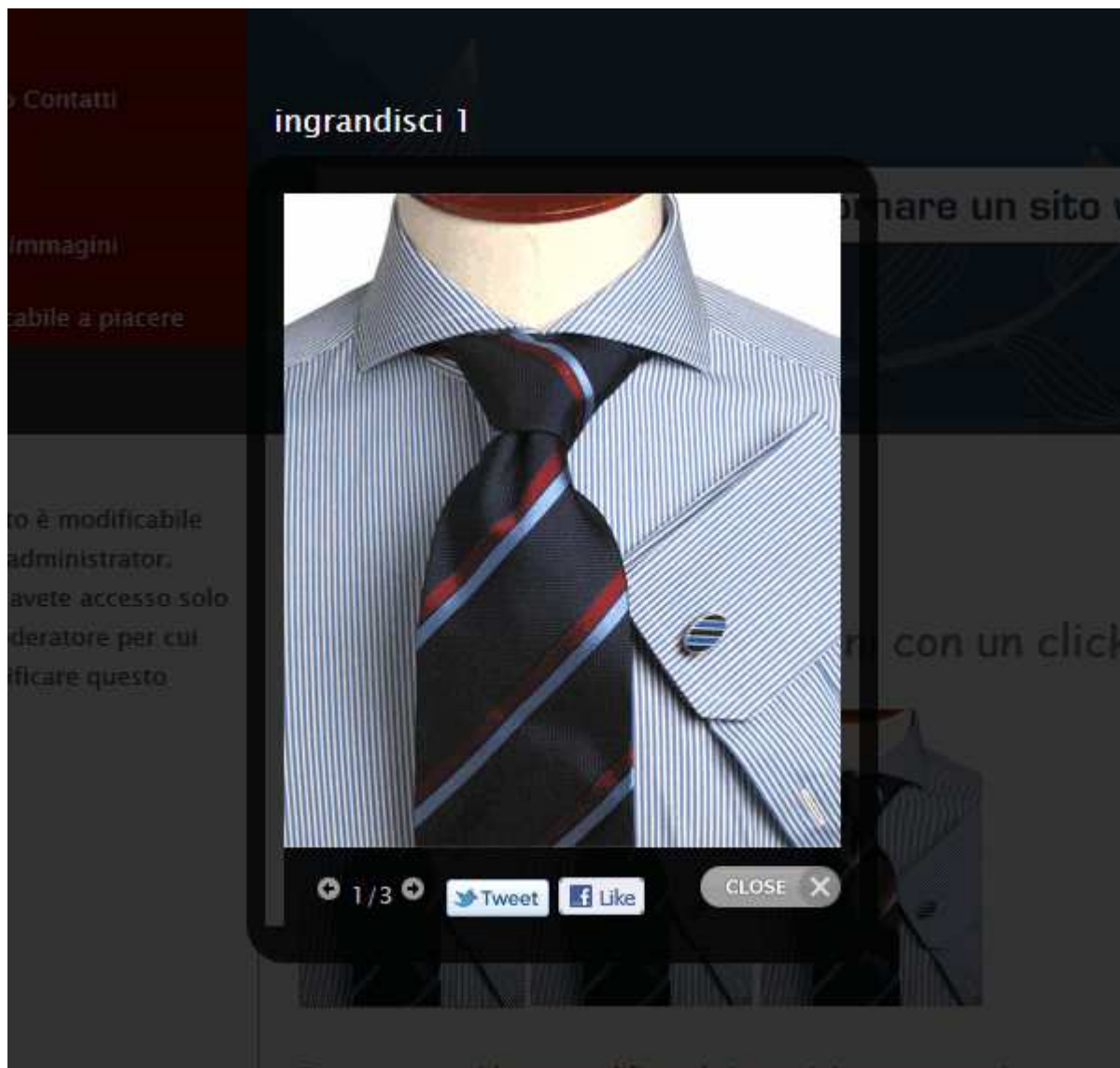


Premere SALVA in basso per confermare ed uscire dalla pagina.

FIG. 5.4 - media file.

6) MODIFICA IMMAGINE CON ZOOM A CENTRO PAGINA

I siti aggiornabili permettono anche l'inserimento di immagini con zoom a centro pagina. Questa funzionalità deve essere richiesta prima della creazione del sito.



Vediamo ora come si procede all'aggiornamento di una immagine che offre la possibilità di ingrandimento zoom a centro pagina.

Come prima operazione selezioniamo l'immagine come mostrato in figura e ci rechiamo nel menu INSERT.



FIG. 6.1 - Seleziona Immagine per modifica.

Premere poi il pulsante CARTELLA come indicato in figura lasciando altezza e larghezza dell'immagine invariati.

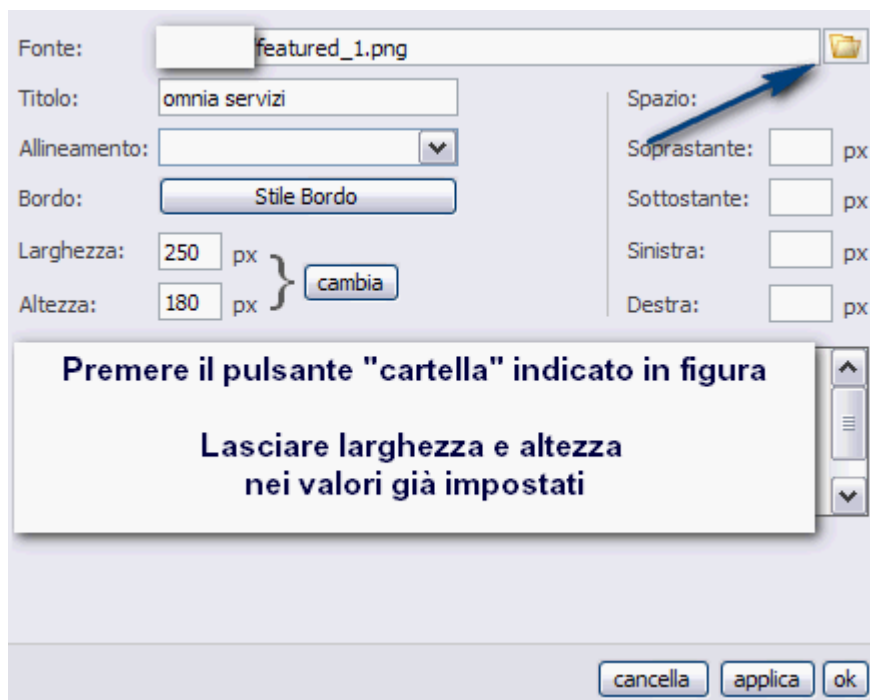


FIG. 6.2 - seleziona immagine da cartella.

Si aprirà una nuova finestra. Selezionare sfoglia per cercare la nuova immagine dal proprio computer.

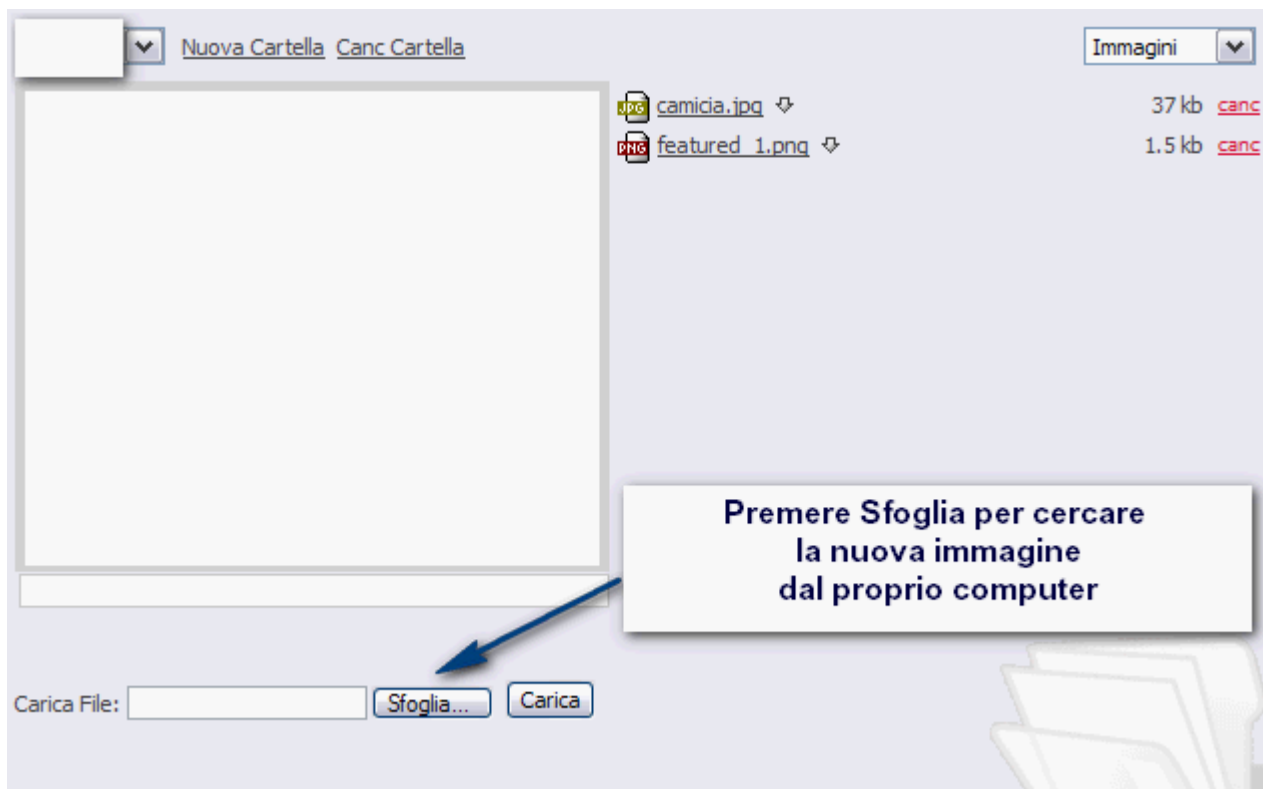


FIG. 6.3 - selezione della vostra nuova immagine.

Procedere come indicato in figura facendo click sul file immagine.

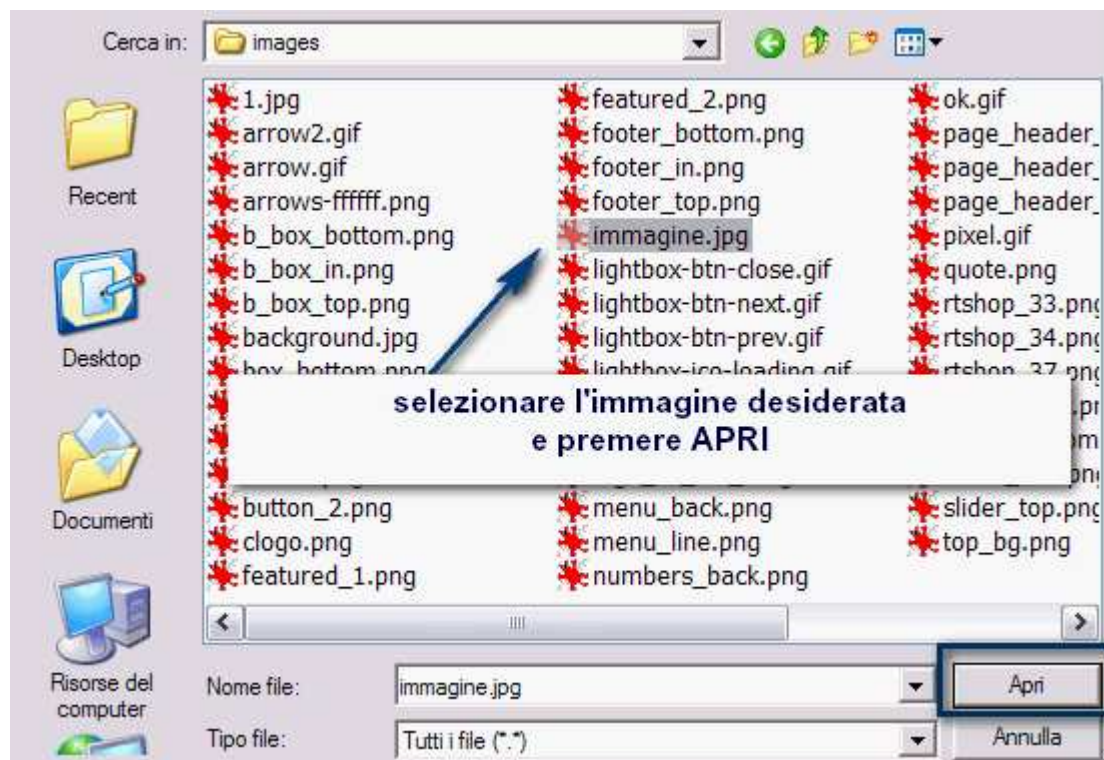


FIG. 6.4 - selezione file immagine.

L'immagine selezionata sarà quindi pronta per essere caricata sul sito.

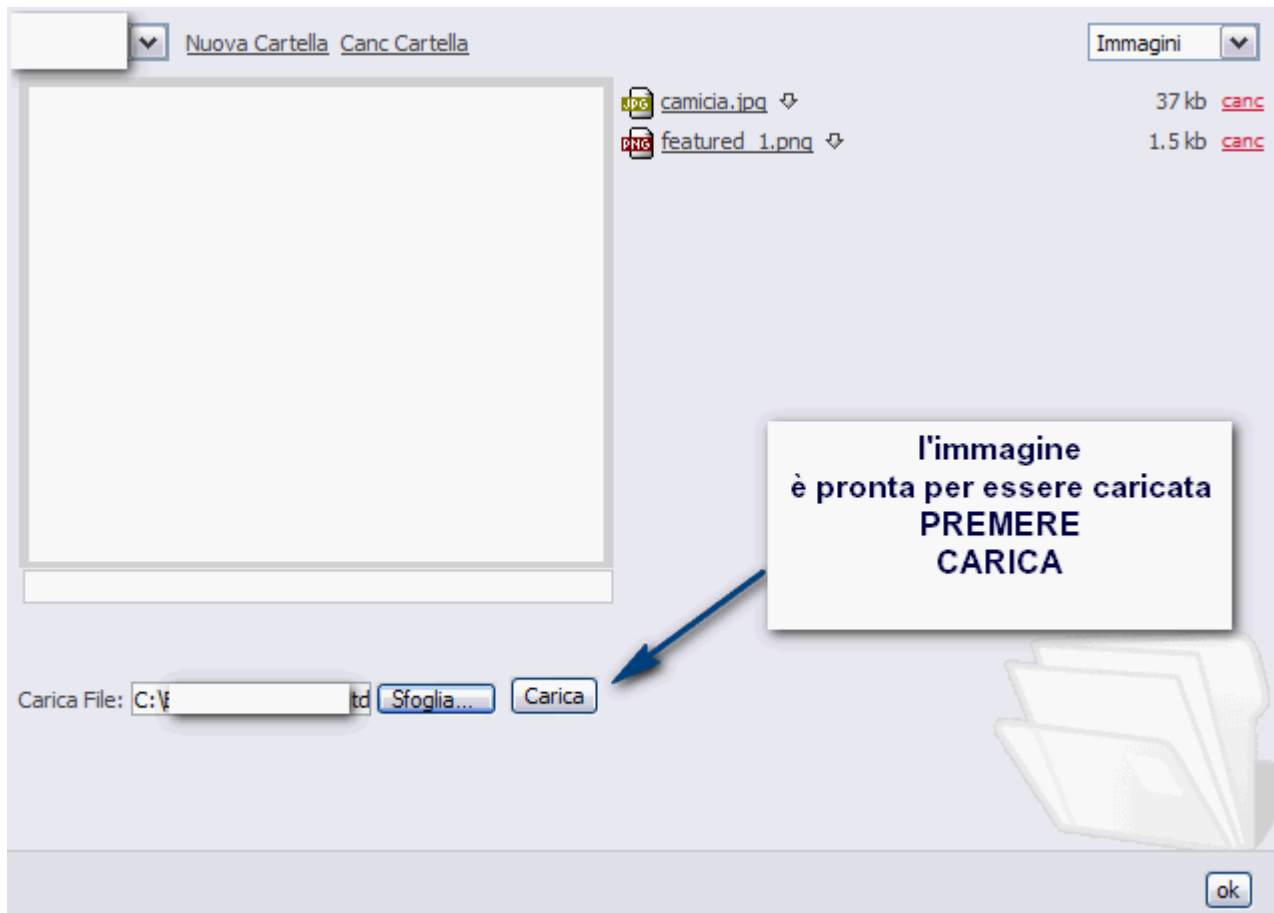


FIG. 6.5 - carica immagine.

Premere ok al termine del caricamento della vostra immagine che viene evidenziata in giallo.

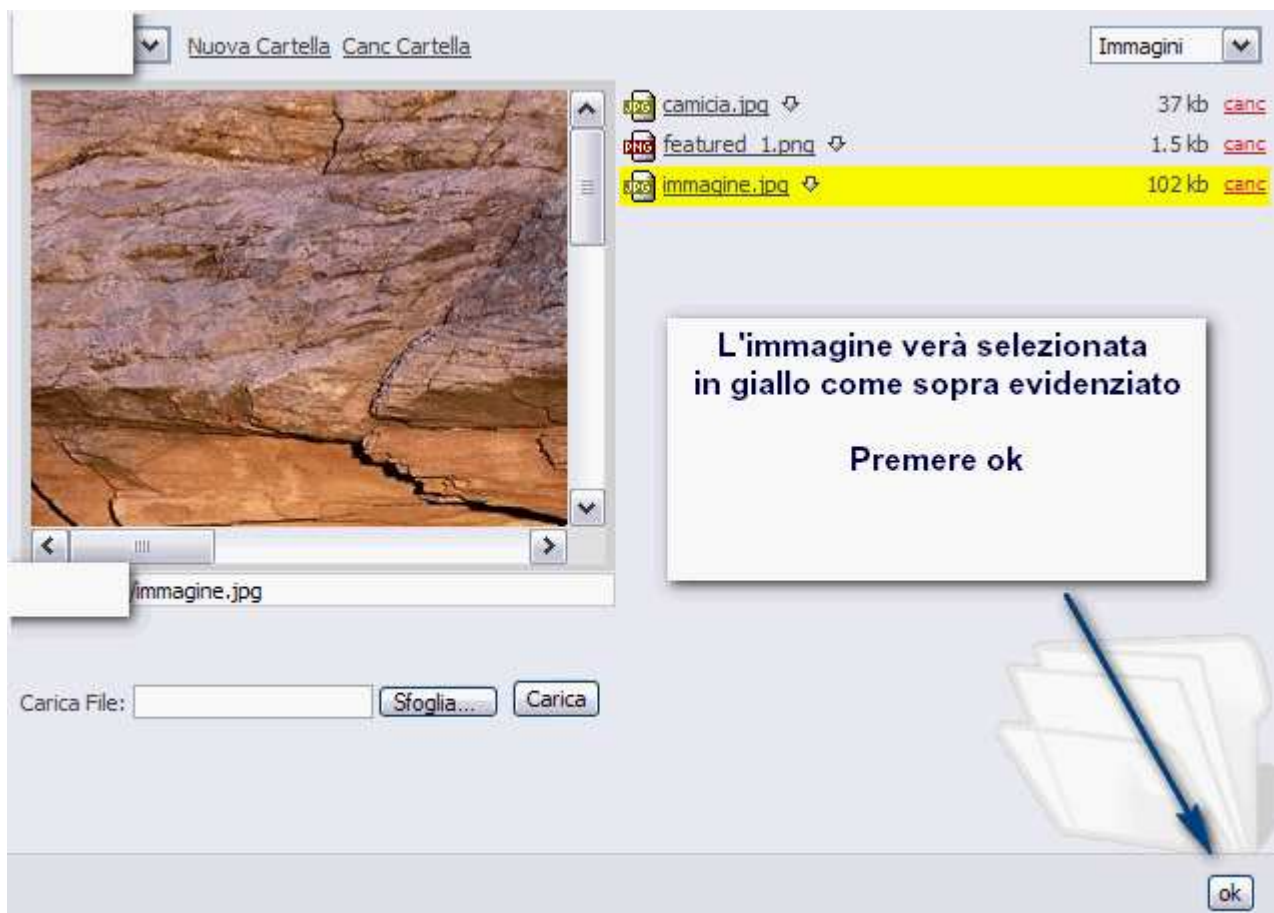


FIG. 6.6 - l'immagine è pronta per essere inserita nel sito.

Adesso evidenziare tutto il contenuto della casella Fonte e copiarne tutto contenuto con il tasto destro del mouse come da figura. Questa operazione copierà il percorso del link con la dimensione originale della vostra immagine. Poi premere OK.

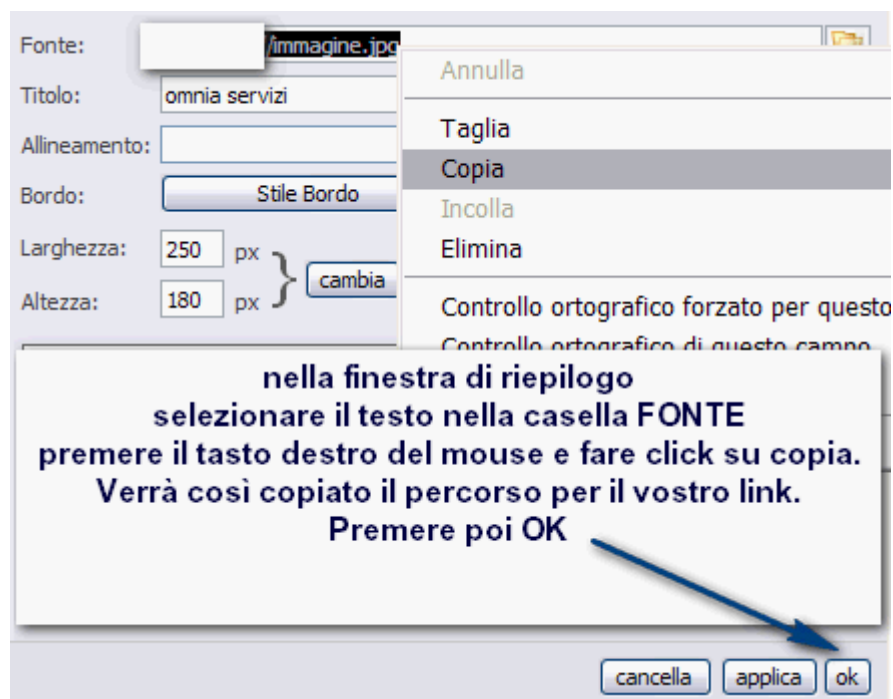


FIG. 6.7 - copia del percorso link di una immagine.

Ora andremo ad inserire il link. Selezionare la vostra immagine e premere il pulsante HYPERLINK come da figura.



FIG. 6.8 - inserimento del link all'immagine originale.

Ora possiamo selezionare con il mouse il contenuto del campo FONTE ed incollare quanto precedentemente copiato.

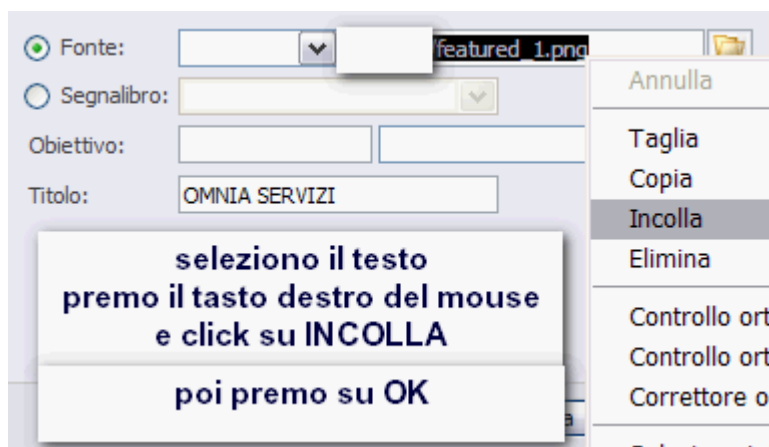


FIG. 6.9 - copia del contenuto link.

Sostituire quindi il contenuto con quello che avevamo copiato prima (figura 6.7). Per concludere premere su OK.

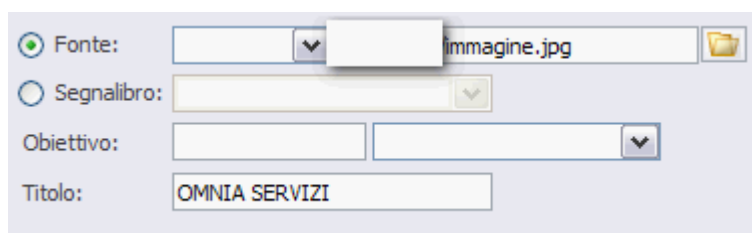


FIG. 6.10 - inserimento immagine con zoom a centro pagina completato.

7) GALLERIA IMMAGINI

I siti aggiornabili permettono anche l'inserimento di gallerie immagini in maniera completamente autonoma. Vediamo ora come si procede per la creazione di una galleria.


Come prima operazione selezioniamo dall'area di amministrazione il LINK "AMMINISTRAZIONE GALLERIE IMMAGINI DEL SITO" che si trova alla fine della pagina principale di gestione del sito sotto a tutti i contenuti inseriti, come da figura :



FIG. 7.1 - Entra nella gestione delle Gallerie Automatizzate Immagini.

Una volta entrati nella gestione Gallerie è possibile editare le gallerie presenti oppure crearne delle nuove. Si POSSONO CREARE INFINITE GALLERIE. LA LORO VISUALIZZAZIONE NEL SITO è decisa dall'utente. E' possibile inserire più gallerie nella stessa pagina web oppure una galleria per ogni pagina.

Edita gallerie
 (per gestire le foto di una galleria fare click sul nome
 per cancellare una galleria fare click sulla x a destra).

[galleria](#) 

Aggiungi una nuova galleria

Nome Galleria:
 (non inserire caratteri speciali e spazi)

SALVA

Per l'inserimento di una galleria basta incollare il codice automatico generato da ogni galleria. Ad esempio per inserire in una pagina la galleria che si chiama "galleria" è sufficiente questo codice : **[gallery]galleria[/gallery]**, per inserire la galleria che abbiamo chiamato "galleria2" allo stesso modo utilizzeremo questo codice : **[gallery]galleria2[/gallery]** e così via ... Il procedimento è automatizzato e la vostra galleria apparirà subito nel punto esatto della pagina ove avete inserito il codice corrispondente.

Facciamo un esempio pratico. Abbiamo creato la galleria "galleria_calendari_e_planning". Copiamo il codice :

Amministrazione Galleria

Gestisci le immagini della tua galleria "galleria_calendari_e_planning" qui. Per rinominare questa galleria, [click qui](#).

Oppure torna indietro e [edita le gallerie!](#)

Per inserire questa galleria, aggiungi i seguenti tag al tuo contenuto: **[gallery]galleria_calendari_e_planning[/gallery]**

torniamo alla pagina dove desideriamo inserire la galleria :

Amministrazione Galleria

[Torna INDIETRO alla gestione del Sito](#)
 oppure

Gestisci la tue gallerie immagini qui :

Oppure [modifica il setting della galleria!](#)

e copiamo il codice nel punto esatto dove vogliamo far apparire la galleria :

The screenshot shows a web editor with a toolbar at the top containing various icons for undo, redo, copy, paste, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, and list creation. Below the toolbar, the text reads:

Calendari e Planning
 Tanti formati per pubblicizzare le tue idee...
 Realizziamo brochure classiche in vari formati, cucite a punto metallico,
 ma anche tantissimi pieghevoli, con forme e finiture particolari.

Below the text is a code snippet: `[gallery]galleria_calendari_e_planning[/gallery]`. A blue arrow points to the right side of this code snippet.

Salviamo e la galleria sar  subito online.

FIG. 7.2 - Edita gallerie Immagini.

Facendo click sul nome di una galleria creata   possibile inserire o modificare le immagini. Nel campo " titolo immagini" occorre inserire il titolo che vogliamo dare ad una immagine e nel campo "File Immagine" possiamo selezionare dal nostro computer l'immagine da caricare.

The screenshot shows a form titled "Aggiungi una nuova immagine". It contains two input fields: "Titolo Immagine:" with a note "(non inserire caratteri speciali o spazi)" and "File Immagine:" with a note "(JPG, PNG e GIF sono permessi)". There is a "Sfoggia_" button next to the file input field and a green "SALVA" button below the form.

Below the form is a gallery of six images arranged in two rows of three. Each image has a "rimuovi" (remove) and "rinomina" (rename) link below it.

- Row 1:
 - Image 1: A river flowing through a lush green valley.
 - Image 2: A large, gnarled tree in a misty forest.
 - Image 3: A snowy mountain range reflected in a calm lake.
- Row 2:
 - Image 4: A snowy mountain range with a small tree in the foreground.
 - Image 5: Palm trees silhouetted against a sunset sky.
 - Image 6: A snowy mountain range with a full moon in the sky.

FIG. 7.3 - Gestione delle Immagini di una galleria.

Una volta caricate le immagini ed inserito il codice di visualizzazione della galleria, nella pagina desiderata, potrete vedere le miniature apparire. La grandezza delle miniature (altezza e larghezza), il numero di miniature per riga e l'ordine di visualizzazione (le immagini pi  recenti devono apparire per prima o dopo) viene deciso dall'Amministratore del Sito tramite una pagina di configurazione non accessibile nella DEMO.

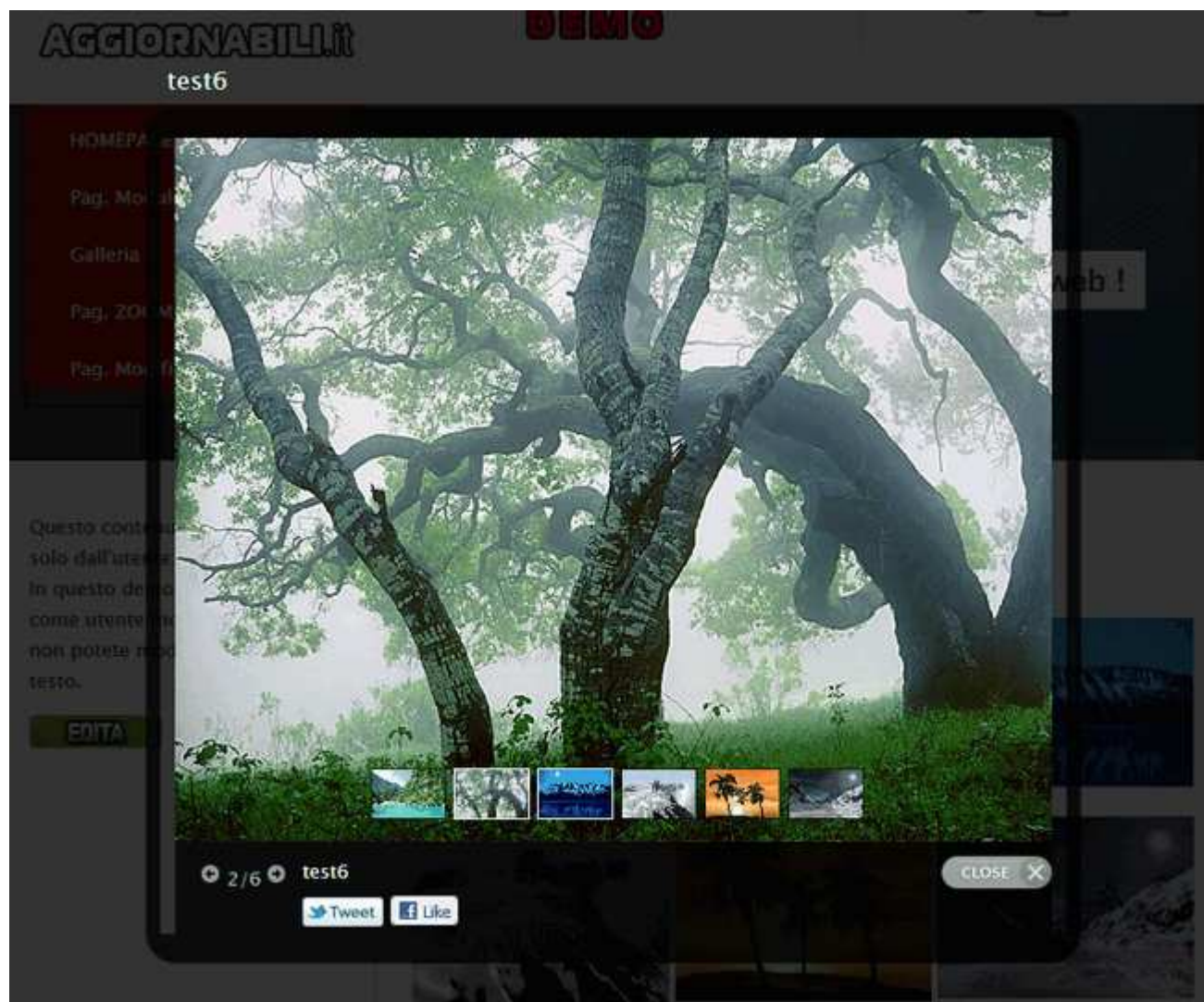


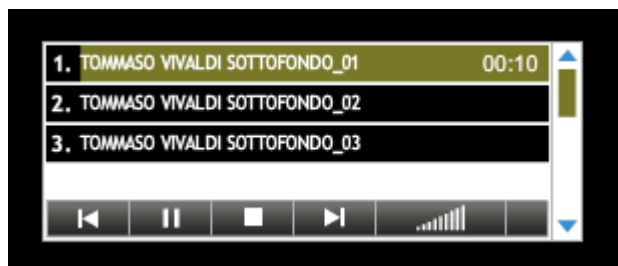
FIG. 7.4 - Ingrandimento delle Immagini sul Sito.

Come potete vedere dalla figura 7.4 qui sopra, ogni immagine viene ingrandita con un click a centro pagina e sulla destra in basso compare un menu di navigazione di tutte le immagini, mentre sulla sinistra in basso il numero di foto nella pagina e sempre sulla sinistra ma in alto il titolo di ogni foto. La galleria è visibile a questo link [[click qui](#)]

8) PLUGIN AGGIUNTIVI

E' possibile richiedere alcuni plugin aggiuntivi : player musica e video full screen.

PLAYER MUSICA

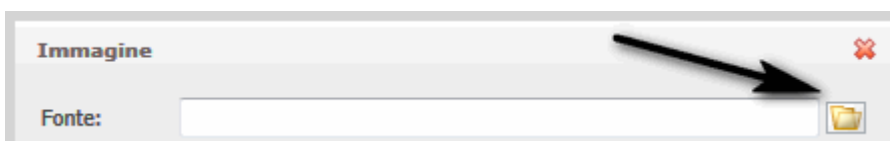


Il player musica permette di inserire in maniera autonoma sul vostro sito files di musica da ascoltare come sottofondo sonoro. Il player è dotato di autoplay e autoresume (passando da una pagina ad un'altra il player ricorda il punto di interruzione e ripropone l'ascolto da quest'ultimo offrendo un ascolto continuo e preciso).

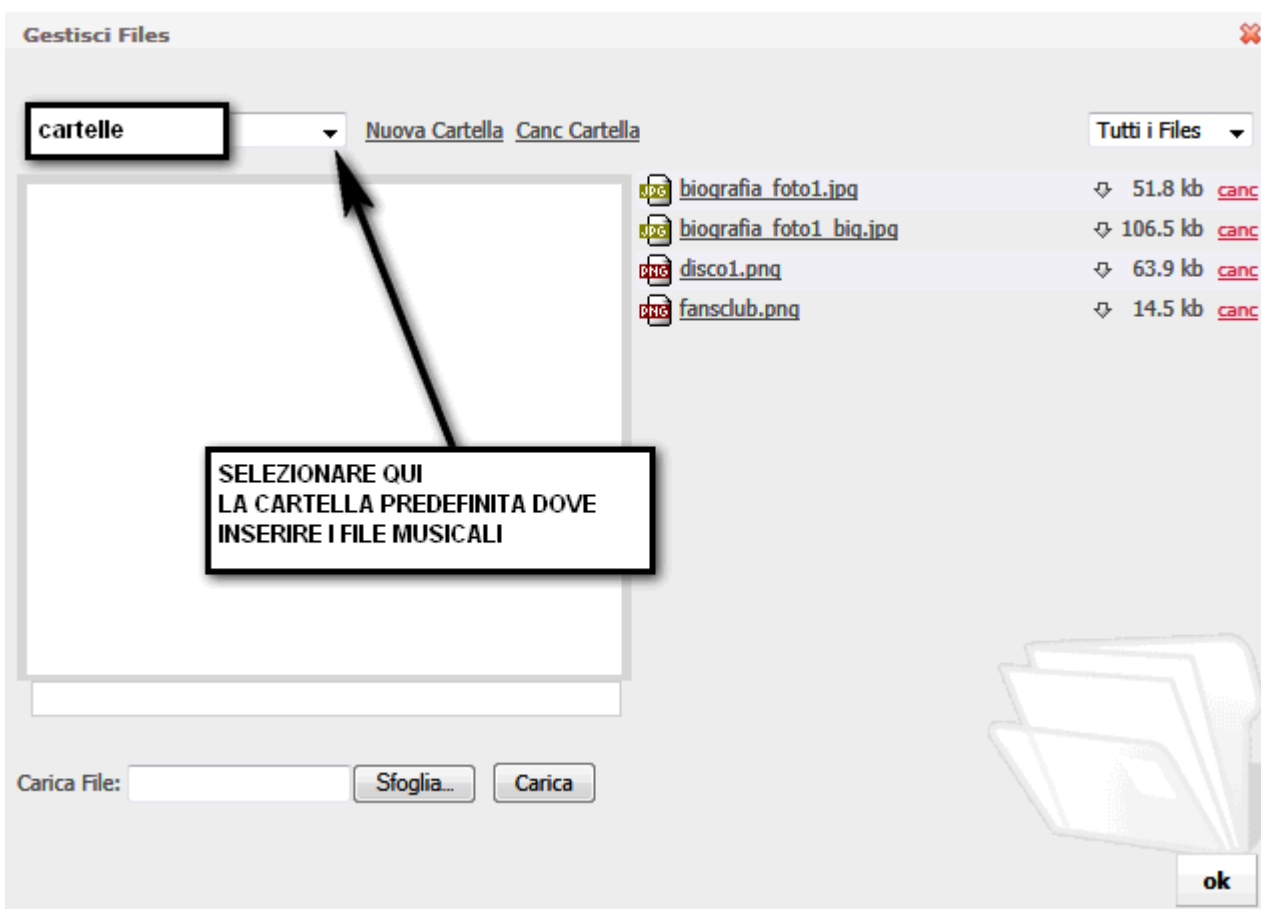
Per caricare la vostra musica entrare nella modalità amministratore del sito ed entrare in un qualsiasi campo modificabile. Dalla barra dell'editor dei testi premere sul pulsante IMMAGINE come in figura :



Premere quindi sulla cartella FONTE come in figura :



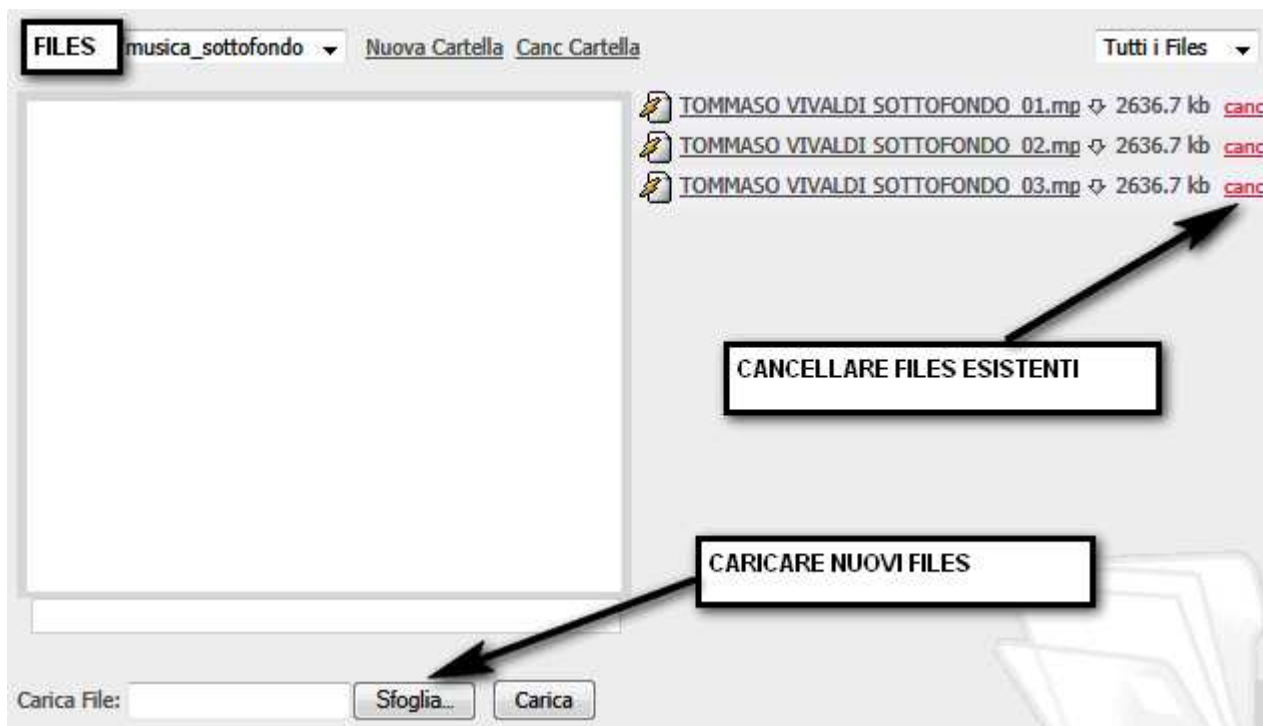
Selezionare quindi la cartella dove inserire i files mp3



Ad esempio la cartella musica di sottofondo (cartella di default per la musica di sottofondo del vostro sito):



Potete cancellare files già esistenti oppure caricarne nuovi. Il player in automatico legge i tag mp3 di vostri files ed esegue una scansione della directory per indicizzare i contenuti. Per inserire un nome diverso al files che viene caricato occorre modificare i tag mp3 se sono presenti. Potete utilizzare questo [tools](#).



VIDEO FULL SCREEN

Il video plugin permette di vedere video di Youtube a pieno schermo direttamente sul vostro sito.



9) NOTE E UTILITY

A fondo pagina di ogni sito aggiornabile che creiamo trovate un'importante icona chiamata W3C, il scopo è quello di validare il codice della pagina. Mantenere un codice pulito è molto importante per il posizionamento del sito nei motori di ricerca, per questo motivo, vi invitiamo a verificare, dopo ogni modifica effettuata al sito che la pagina abbia mantenuto la validazione W3C.

Fare click sul link  oppure su  w3c html5

Se il sito passa la verifica vi apparirà questo messaggio :



FIG. 8.1 - Sito verificato come valido secondo le specifiche W3C.

La dimensione delle immagini da caricare sul sito influisce sulla velocità di caricamento delle pagine. Per questo vi consigliamo di inserire immagini non superiori ai 120 kb. Un utile programma per il ridimensionamento delle immagini lo trovate a questo link [<http://www.fotosizer.com>] con scaricamento diretto qui [[click qui](#)]



Se state caricando un'immagine statica, ovvero non ingrandibile con un click sopra, potete ridimensionarne la larghezza (a). Anche per immagini ingrandibili con zoom a centro pagina le dimensioni non devono mai superare la larghezza di 850 px. Fate attenzione perchè se utilizzate immagini da una macchina fotografica la larghezza di una foto ad alta qualità supera anche i 1800 px. (b)

Inoltre potete modificare le impostazioni di qualità in 75 per ridurre il peso delle foto. Controllare poi l'output per verificare se il peso è entro i 120 kb. Se è di molto inferiore potete aumentare questo valore a 80% . Una volta caricata la foto potete ridimensionare l'immagine nell'editor del vostro sistema aggiornabile trascinando il puntatore del mouse su un punto esterno della foto come in figura :



http://www.sitiaggiornabili.it/guida_siti_aggiornabili.html

Grazie per averci visitato

:: **InformaticaInAzienda** 2012